



Relatório de Atividades e Contas 2022







Índice

Introdução.....	3
1. Identificação da Instituição.....	4
2. Respostas Sociais.....	4
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	
Centro de Dia (CD)	
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	
Creche	
3. Serviços Prestados	6
4. Frequência Mensal de Utentes.....	9
5. Ação Social	10
Frequências Mensais para a Segurança Social	
Carta Social	
Dados Estatísticos para a Diocese de Beja	
Visitas ao Serviço de Apoio Domiciliário	
Complemento por Dependência	
Banco Alimentar Contra a Fome	
Vacina COVID-19	
Vacina Contra a Gripe	
6. Área da Psicologia	12
7. Recursos Humanos	13
8. Medidas do IEFP.....	14
9. Formação Profissional.....	15
10. Acordos, Protocolos e Parcerias.....	15
11. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Segurança Alimentar.....	16
12. Candidaturas.....	16
13. Atividades de Animação Sociocultural	Anexos



Introdução

O presente documento, consiste no Relatório de Atividades de 2022 da Santa Casa da Misericórdia de Alvaro, descreve as atividades que foram desenvolvidas e o impacto que as mesmas tiveram sobre o público alvo, de forma a verificar se as mesmas foram concretizadas.

Sabemos bem que os idosos são mais vulneráveis e sujeitos a depressões, isolamentos e exclusão social, daí o papel fundamental das ERPI'S que existem no sentido de precaver e atenuar estas situações para além de satisfazerem as atividades básicas da vida diária do idoso.

Devido ainda à pandemia pelo COVID-19 até junho, sofremos limitações a nível da realização de atividades de animação sociocultural pelo facto de não podermos sair ao exterior e nem tão pouco realizar atividades em grupo.

De referir que o ano de 2022 foi um ano eleitoral na Santa Casa da Misericórdia de Alvaro. As eleições para os novos órgãos sociais, para o quadriénio 2023-2026 tiveram lugar no dia 17 de dezembro de 2022, tendo havido uma única lista candidata, e sido eleita uma Mesa Administrativa encabeçada pelo atual Provedor, o irmão Dinis Manuel Pinto.



1. Identificação da Instituição

Entidade	Santa Casa da Misericórdia de Alvito				
Morada	Bairro Tapada do Lucas, Apartado 13	Código Postal	7920-013		
Localidade	Alvito	NIF	500867593	CAE	87301
Natureza Jurídica	Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS)				

2. Respostas Sociais

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

A ERPI da Santa Casa da Misericórdia de Alvito, neste momento tem capacidade para 70 clientes/utentes, sendo que, para 69 clientes/utentes tem celebrado um Acordo de Cooperação com a Segurança Social. Nos termos do Acordo de Cooperação destas 69 vagas, 7 estão reservadas à segurança social.

Centro de Dia (CD)

É uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e sócio - culturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar.

Esta resposta social tem capacidade para 50 clientes/utentes, tendo celebrado um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 2.

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O SAD é uma resposta social, que consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Esta resposta social tem capacidade para 30 clientes/utentes, tendo celebrado um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 7.



Creche Maria Fernanda

Nota introdutória:

O presente relatório visa dar a conhecer as considerações mais pertinentes sobre a concretização das ações do plano de atividades, as metas alcançadas e eventuais constrangimentos decorrentes da realização das iniciativas.

Ações do Plano de Atividades:

Atendendo que a resposta social creche é uma valência com atividade social e pedagógica, as ações programadas no Plano de Atividades irão decorrer no ano lectivo 2022/2023, daí apenas parte das iniciativas do plano foram concretizadas até à presente data.

O documento tem como função a planificação das múltiplas ações de animação e pedagógicas, em consonância com os objetivos e metas do projeto educativo da instituição, sempre com o propósito de proporcionar os melhores cuidados às crianças e contribuir para o seu desenvolvimento harmonioso.

Na sua essência, o Plano de Atividades integra um conjunto de iniciativas e ações que perspetivam estimular e desenvolver aprendizagens ativas, com significado para a formação global da criança, estimulantes e que despertem interesse e curiosidade, sempre num ambiente de plena harmonia. Estas ações podem ocorrer em sala de aula ou no espaço exterior e, em alguns casos, contam com a colaboração das famílias das crianças e das entidades locais.

Considerações finais:

As atividades já realizadas foram devidamente calculadas e programadas, conforme consta no plano, com respeito pelas reais necessidades das crianças e de acordo com todos os critérios de segurança que são exigidos para a proteção destes grupos etários.

Até à presente data, as atividades da creche decorreram com sucesso e de acordo com o plano aprovado, sem constrangimentos e sem perturbações, relativamente às condições definidas na programação.

O resultado final é bastante positivo, para satisfação de todos os implicados no processo educativo das crianças, com destaque para as famílias que manifestam o seu agrado.



Saliento, ainda, uma nota de apreço pelo profissionalismo dos funcionários da resposta social, sendo este um fator determinante para o sucesso das iniciativas.

3. Serviços Prestados

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI

Admitidos: 35 utentes, 16 do sexo masculino e 19 do sexo feminino.

Óbitos: 25 óbitos, dos quais 11 do sexo masculino e 14 do sexo feminino.

Foram para outra instituição: 2 utente de sexo feminino

- Em cada admissão foram elaborados e organizados os processos individuais dos utentes.
- No processo de integração dos utentes estes receberam acompanhamento psicossocial, animação, cuidados médicos e de enfermagem.
- Realizaram-se atendimentos aos familiares por telefone e presencial com distanciamento exigido.
- Foi solicitado o Complemento por Dependência para 10 utentes tendo sido feito o relatório médico pelo médico da instituição.
- Foi elaborado um novo Regulamento Interno da ERPI, que entrou em vigor a 18 de abril de 2022 o qual foi aprovado em reunião da Mesa Administrativa a 4 de março de 2022.

Resposta Social ERPI	Admissões												Total
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Junh	Julh	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
S. Masculino	2	1	3	3	0	1	1	1	0	1	1	2	16
S. Feminino	3	3	0	3	3	0	1	3	1	1	0	1	19
Falecimentos													
S. Masculino	0	2	1	1	2	0	0	0	1	2	2	0	11
S. Feminino	0	3	3	1	1	0	2	2	2	0	0	0	14
Saídas													
S. Masculino	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S. Feminino	0	1*	0	1*	0	0	0	0	0	0	0	0	2

(*) Foram para outra instituição

**Consultas dadas pelo Médico da Instituição**

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Junh	Julh	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Consultas 2019	40	37	33	44	36	33	49	18	34	52	28	34	438
Consultas 2020	32	48	23	28	41	39	23	15	34	34	28	28	373
Consultas 2021	26	23	38	30	40	46	34	37	25	40	21	42	402
Consultas 2022	26	41	34	12	30	18	15	23	14	22	21	17	273

Serviço de Apoio Domiciliário - SAD

- Serviços Assegurados: Em média usufruíram da prestação de serviços do SAD, 14 utentes ao longo do ano.
- Serviços Solicitados:

Alimentação: Inclui almoço e jantar foram servidas durante o ano 8824 refeições, uma média de 12 utentes por mês.

Higiene Pessoal: Uma média de 8 utentes por mês usufruiu deste serviço.

Higiene Habitacional: Uma média de 9 utentes por mês

Tratamento de Roupa: Uma média de 5 utentes por mês usufruíram deste serviço

- Realizaram-se em média 7 visitas mensais ao domicílio, contudo existiram meses em que foram realizadas mais do que uma visita dependendo das necessidades sentidas.

Mês	Nº de Utentes	Serviços								
		Fornecimento da Alimentação		Refeições Por mês 2022	Higiene Pessoal		Higiene Habitacional		Tratamento de Roupa	
		2021	2022		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Janeiro	13	11	11	682	6	8	8	8	4	5
Fevereiro	13	10	11	616	5	8	7	8	4	5
Março	12	13	10	620	6	7	7	8	4	5
Abril	12	12	10	600	5	7	7	8	4	5
Mai	12	12	10	620	5	7	7	8	4	5
Junho	13	10	11	660	4	7	5	9	2	5
Julho	14	10	12	744	4	9	5	10	2	5



Agosto	14	11	12	744	5	9	6	10	3	5
Setembro	15	10	13	780	4	10	6	10	3	5
Outubro	16	10	14	868	4	10	6	11	3	5
Novembro	17	11	16	960	5	9	6	10	3	5
Dezembro	16	11	15	930	5	9	6	9	3	4
Total	----	131	145	8824	58	100	76	109	39	59
Média utentes	14	11	12	---	5	8	6	9	3	5

. Domiciliação dos serviços de centro de Dias

O artigo 5º da Portaria nº85 A/2020, de 3 de abril, estipula que "nas situações em que seja necessário domiciliar o apoio prestado pelos Centros de Dia, cuja atividade foi suspensa por força da situação epidemiológica da COVID-19, o montante da comparticipação financeira da segurança social é majorado no valor correspondente à diferença da comparticipação da resposta de centro de dia para a de serviço de apoio domiciliário, até ao limite máximo de serviços prestados a 100%.

De salientar que durante o ano de 2022 foi necessário manter a domiciliação do apoio prestado pelo Centro de Dia a um utente que recebeu os serviços de alimentação, higiene da habitação e tratamento de roupa, uma vez que a atividade foi suspensa devido à situação epidemiológica da COVID-19

Centro de Dia - CD

Durante o ano de 2022 não foram admitidos quais quer utentes devido ao fato de não existir condições face às orientações exigidas pela Direção Geral de Saúde (DGS).

Com a pandemia COVID-19 este acompanhamento teve de ser adaptado, a 1 utente de sexo masculino Conseguimos através da equipa de Apoio Domiciliário satisfazer as suas necessidades básicas (alimentação, higiene habitacional e tratamento de roupa).



4. Frequência Mensal de Utentes

O quadro abaixo refere o número de pessoas assistidas pela instituição nas três respostas sociais durante o ano de 2022. Destaca-se a resposta social de Centro de Dia que a partir de março foi suspensa.

Resposta Social	Capacidade Máxima da Resposta Social									Total		
	70			30			50					
	Mês	Estrutura Residencial para Pessoas Idosas			Serviço de Apoio Domiciliário			Centro de Dia			2020	2021
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Janeiro	71	68	68	12	12	13	4	1	1	87	81	82
Fevereiro	70	66	72	11	11	13	6	1	1	87	78	86
Março	70	69	69	13	13	12	5	1	1	88	83	82
Abril	70	69	71	13	13	12	0	1	1	85	83	84
Maio	68	72	70	13	13	12	0	1	1	81	86	83
Junho	70	69	68	13	11	13	0	1	1	83	81	82
Julho	70	67	69	14	11	15	0	1	1	84	79	85
Agosto	67	68	71	14	11	14	0	1	1	81	80	86
Setembro	69	69	70	14	11	15	0	1	1	83	82	86
Outubro	70	65	69	14	11	16	0	1	1	84	77	86
Novembro	69	63	68	12	12	17	0	1	1	81	76	86
Dezembro	67	69	69	14	12	17	0	1	1	81	82	87
Total	831	814	834	157	141	169	15	12	1	1005	968	1015
Média utentes	69,2	68	69,5	13	12	14	1,2	1	1	83,7	81	84,5



5. Ação Social

➤ **Frequências Mensais Para A Segurança Social**

O pagamento da comparticipação financeira da Segurança Social às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), depende do envio das frequências de utentes referente a cada resposta social em cada mês. Assim as IPSS mensalmente fazem a comunicação das frequências na Segurança Social Direta.

➤ **Carta Social**

A atualização da informação da Carta Social é realizada por via eletrónica, referente aos dados do ano anterior. A Carta Social é um estudo de análise sobre rede de serviços e equipamentos sociais que existem em Portugal, que pretende dar a conhecer as respostas sociais existentes, a sua caracterização, a sua localização territorial entre outros.

No caso particular da instituição, são referenciadas as quatro respostas sociais (ERPI, Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Creche) existentes, a capacidade de cada uma delas, número de utentes e a sua idade, número de acordo de cooperação com a Segurança Social, Horário de funcionamento, entre outros.

➤ **Dados Estatísticos para a Diocese de Beja**

Estes dados destinam-se à Santa Sé, para a elaboração do Anuário Estatístico da Igreja, à Conferência Episcopal Portuguesa e para a Diocese de Beja. Os dados solicitados referem-se ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro 2022 relativamente número de respostas sociais e número de pessoas assistidas



➤ **Visitas ao Serviço de Apoio Domiciliário**

As visitas domiciliárias dos utentes, é uma forma de realizar um acompanhamento semanal ou mensal a essas pessoas. Estas consistem sobretudo, na observação de necessidades que os idosos possam ter e que muitas vezes eles negam qualquer tipo de ajuda de terceiros. Para além disso, estas pessoas gostam muito de conversar e de serem escutadas pois passam a maior parte do dia sem falar com alguém.

➤ **Complemento por Dependência**

O complemento por dependência é um apoio financeiro do estado, atribuído a pessoas que se encontrem numa situação de incapacidade tal, que estejam dependentes de terceiros, para as atividades diárias básicas como: alimentação, higiene pessoal, locomoção bem como não possuam autonomia para os serviços domésticos do quotidiano.

São muitas as pessoas que não têm conhecimento deste apoio e que necessitam dele, pelo que normalmente na admissão em ERPI ou SAD se os utentes não têm este apoio este é tratado pela Instituição.

➤ **Banco Alimentar Contra a Fome**

Durante o ano de 2022, foram elaborados e distribuídos mensalmente cabazes às famílias com baixos rendimentos, um total de 112 mais 12 que no ano anterior.

➤ **Vacina COVID-19**

A vacinação contra a COVID-19 surge com objetivo de prevenir o surgimento de doença grave, hospitalização e a morte por infeção pelo vírus SARS-CoV-2.

Durante o ano de 2022, foram administradas a 4ª dose da vacina COVID-19 a alguns utentes e funcionários.

➤ **Vacinação Contra a Gripe**

A Vacina contra a Gripe Sazonal é gratuita para todas as pessoas com idade igual ou superior a 65 anos, e está disponível no Centro de Saúde, não necessitando de receita ou guia médica para ser administrada.



Na SCMA as vacinas foram administradas no mês de novembro a 66 utentes e aos funcionários que quiseram ser vacinados.

6. Área da Psicologia

O serviço de Psicologia da Santa Casa da Misericórdia de Alvaro, durante o ano de 2022, procurou responder às necessidades identificadas e emergentes junto da população alvo. Neste sentido, como previamente estabelecido nos objetivos, foram realizadas intervenções individuais, grupais e em contexto alargado de acordo com as necessidades identificadas. No campo das intervenções individuais, estas decorreram com periodicidade semanal e/ou quinzenal em sessões de 45 minutos perfazendo um total de 10 intervenções.

No campo das intervenções grupais, foram desenvolvidas dinâmicas com foco no aprimoramento de competências pessoais e sociais, assim como, implementado um projeto de promoção de relação interpessoal em idosos com objetivo principal de desenvolvimento de competências sociais. A intervenção realizou-se ao longo do ano, contando com 25 sessões de periodicidade semanal e 45 minutos de duração. Integraram o projeto cerca de 40 utentes, divididos por 3 grupos.

Por fim, no âmbito da formação contínua e ações de sensibilização, foram realizadas sessões inerentes às temáticas: Direitos da Pessoa Idosa, Demências, Relação e Comunicação, assim como dado contributo no âmbito do projeto de Formação interno, "Tertúlias na Misericórdia de Alvaro".

Ações/Atividades	Resultados
Integração do Idoso na Instituição	19
Avaliação Psicológica	19
Acompanhamento Psicológico <ul style="list-style-type: none">Sessões de estimulação cognitiva e apoio emocional	10 utentes (caráter semanal e quinzenal)



• Dinâmicas de grupo de desenvolvimento pessoal e social	Dinâmicas – 40 utentes
Gestão de conflitos e gestão de emoções	Situações pontuais
Atendimento familiares	Quando necessário/solicitado
Elaboração de Planos de Desenvolvimento Individuais e reavaliações	PI's - 19 Reavaliações semestrais

7. Recursos Humanos da SCMA

Cabe a este setor funções como a elaboração de contratos de trabalho, manutenção dos processos individuais dos trabalhadores, controle das presenças e ausências, tratamento das ausências (faltas justificadas, injustificadas, férias, gozo de horas suplementares), processamento de salários, processo de marcação de férias, entre outros.

Como já é habitual, ao longo do ano existe sempre uma pequena oscilação do número de trabalhadores ao serviço da instituição, nomeadamente devido a algumas contratações a termo, promovidas face à necessidade de substituição de trabalhadores (doenças prolongadas, férias, licenças de maternidade).

A 5 de outubro foi contratado um Técnico na área de enfermagem a meio tempo.

QUADRO DE PESSOAL					
PESSOAL / CATEGORIAS	N.º	% de Afetação por Resposta Social			Tipo de Vínculo
		ERPI	SAD	Centro de Dia	
Diretora Técnica	1	93,19%	6,14%	0,67%	Contrato sem Termo
Encarregada Geral	1	99%	----	1%	
Assistente Administrativo	1	93,69%	5,64%	0,67%	
Técnico de Contabilidade *	1	71,36%	2,74%	0,9%	
Animadora Sociocultural	1	98%	1%	1%	
Ajudantes de Ação Direta	16	99%	----	1%	
Auxiliar de Ação Médica	1	99%	0,5%	0,5%	
Ajudantes Familiares	3	----	100%	----	
Cozinheiras	2	93,19%	6,14%	0,67%	
Ajudantes de Cozinha	6	93,19%	6,14%	0,67%	
Operadora de Lavandaria	2	93,19%	6,14%	0,67%	
Auxiliar de Serviços Gerais	5	99%	----	1%	
Motorista	1	100%	-----	----	
Carpinteiro	1	100%	----	----	
Psicólogo	1	48%	1%	1%	Meio tempo



Enfermeira	1	50%	----	----	Recibo verde
	1	50%	----	----	
Médico	1	100%	----	----	Prestação de Serviços
TOC	1				Prestação de Serviços

* Técnico de Contabilidade está afeto 25% à creche.

8. Medidas do IEFP

No sentido de melhorar os serviços prestados e de minimizar os custos com os recursos humanos, a SCMA recorre sempre que possível às medidas de emprego do IEFP.

No ano de 2022 foi feita uma candidatura à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde (MAREESS). A medida MAREESS foi criada, no âmbito da pandemia por COVID-19, e permitiu a instituições como lares de idosos a integração de pessoas para desenvolvimento de trabalho socialmente útil.

Foi também feita uma candidatura à Medida de Estágio Ativar.pt. e uma prorrogação ao estágio.

Nos quadros abaixo, sintetiza-se as medidas do IEFP que a SCMA executou no ano de 2022.

Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde

Nº Processo	Função Desempenhada	Nº de Pessoas Inseridas	Período de Realização
040/XE/21	Ajudante de Ação Direta	1	01/01/2022 a 31/03/2022

Medida Estágio Ativar.pt

Nº Processo	Função Desempenhada	Nº de Pessoas Inseridas	Período de Realização
0017/TE/20	Psicólogo	1	18/10/2021 a 17/01/2022



9. Formação Profissional

No ano de 2022, não sendo possível receber formação do exterior e certificada, no Plano Anual de Atividades de Formação 2022, foi criado um projeto intitulado de “Tertúlias na Misericórdia de Alvito”, tendo como objetivo principal facultar formação a todos os colaboradores, incidindo em temáticas inerentes à real prática laboral dos mesmos.

Temas	Módulo/ Sessão
A coesão e a cooperação nos grupos como fatores determinantes para o sucesso de iniciativas na instituição	4
Alimentação da pessoa idosa	1
O processo de luto	2
Uma reflexão sobre o trabalho de equipa	2
A logicada da comunicação no seio da organização formal, a concretização interna e as distorções decorrentes das funções emissor/recetor	4
Importância da comunicação na relação de ajuda	6

10. Acordos, Protocolos e Parcerias

A Santa Casa da Misericórdia de Alvito durante o ano de 2022 manteve protocolos e parcerias com diversas entidades locais e regionais, nomeadamente:

- Centro Distrital de Segurança Social de Beja - ISS,IP - Comparticipação financeira para o funcionamento das respostas sociais, ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário através dos acordos e protocolo.
- Manteve-se a parceria com a **Rede Social do Concelho de Alvito** na participação das reuniões do Conselho Local de Ação Social de Alvito e no Núcleo Executivo pela Diretora Técnica.



- Procedeu-se a participação no **Conselho Municipal de Educação de Alvito**, sendo representado pela Técnica de Serviço Social.
- Garantimos a nossa condição de parceiro no **Conselho Municipal de Segurança de Alvito**, onde participa em reuniões com a presença da Sr.ª Provedora.
- Manteve-se a parceria com o **Banco Alimentar Contra a Fome Polo de Beja**,
- **Nova Alvito** participação em reuniões de Direção que se faz representar pela Sr.ª Provedora e na Assembleia Geral pelo secretário da S.C.M. de Alvito.
- Participação nas reuniões alargadas da **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens** pelo Psicólogo como comissário.

11. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Segurança Alimentar

A SCMA manteve contrato de prestação de serviços com a empresa Kmed Europa – Serviços Externos de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, Lda., que, durante o ano de 2022, realizou as seguintes atividades:

- **Atividades clínicas:** exames médicos periódicos e ocasionais;
- **Segurança e higiene no trabalho:** visitas técnicas às instalações, avaliação das condições gerais de trabalho, acompanhamento da avaliação de riscos profissionais e sensibilização aos trabalhadores. Laboração de relatório com medidas corretivas e melhorias a realizar

A SCMA manteve também, contrato de prestação de serviços com a Medialimentar – Consultoria em Higiene e Segurança Alimentar, através da qual foi implementado o sistema H.A.C.C.P. (Análises de perigos e Controlo dos Pontos Críticos) e é periodicamente acompanhada por um Engenheiro Alimentar, de forma a controlar os requisitos de Segurança Alimentar, de acordo com a legislação em vigor Regulamento (CE) nº 852/2004 de 29 de abril e Regulamento (CE) nº 178/2002, de 28 de janeiro de 2002.

12. Candidaturas

- Foi aprovada a candidatura à Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo para executar as obras indicadas no projeto de arquitetura da casa mortuária.
- Foi aprovada a candidatura ao Plano de Recuperação e Resiliência, para a aquisição de uma viatura elétrica para o Apoio Domiciliário.

Handwritten mark or signature in the top left corner.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint text at the bottom of the page, possibly a page number or footer.

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

		- Proporcionar momentos de autonomia.		Retomámos a sua realização no final do ano e contou com uma grande adesão. Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos
	Jardinagem	- Fomentar a plantação e manutenção de plantas e ervas; - Retomar as atividades relacionadas com a agricultura e jardinagem; - Desenvolver trabalhos básicos de jardinagem; - Reagir a estímulos gustativos.		O ateliê de jardinagem não tem clientes inscritos e realizou-se esporadicamente nas atividades comemorativas. No Dia Mundial da Árvore plantámos um loureiro, participaram 14 clientes (21%), 4 do género masculino e 10 do feminino. Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos
	Costura	- Fomentar o gosto das clientes; - Estimular a motricidade fina; - Produzir pequenos trabalhos; - Elaboração de trabalhos para épocas festivas do ano (Natal, Carnaval, Páscoa); - Melhorar a qualidade de vida e aumentar a autonomia das AVD's (Atividades de vida diárias) e independência pessoal.	Taxa de participação	Ateliê não realizado.
Área Sociocultural	Atividades Culturais	- Aumentar o conhecimento cultural dos clientes; - Proporcionar momentos de convívio e diversão; - Incrementar a participação em atividades da comunidade; - Promover as relações interpessoais.	Taxa de participação	O ateliê de atividades culturais tem 56 clientes inscritos, que corresponde a 84% dos clientes (11 do género masculino e 35 do feminino). Este ateliê realiza-se de acordo com as atividades comemorativas internas ou externas à instituição. Salienta-se que dos 56 inscritos apenas 18 (9 do género masculino e 9 do género feminino) participam nas atividades externas. No dia 27 de março para assinalarmos o "Dia Mundial do Teatro" assistimos à peça de teatro "A Revista" de Filipe La Féria, onde participaram 80% dos clientes. No dia 28 de março comemorámos o Dia Nacional dos Centros Históricos e realizámos uma visita virtual aos Centros Históricos

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Área	Ateliê	Objetivos Gerais	Indicadores	Avaliação
Área Lúdico-Recreativa	Trabalhos Manuais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer e convívio; - Fomentar a criatividade e expressão; - Desenvolver o sentido de pertença, utilidade e responsabilidade; - Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e a sua utilidade; - Partilhar conhecimentos e técnicas de trabalho; - Promover o desenvolvimento e enriquecimento de qualidades grupais, coesão, partilha, trabalho em equipa, confiança, sensibilidade, relações interpessoais, iniciativa, expressão e autocontrolo; - Desenvolver a precisão manual e a coordenação psicomotora; - Desenvolver a motricidade fina. 	Taxa de participação	<p>O ateliê de trabalhos manuais tem 11 inscritos (16% dos clientes), 2 do género masculino e 9 do género feminino, os quais marcaram presença durante o ano. Este ateliê foi realizado com uma frequência semanal de uma vez por semana, está inserido em todas as atividades comemorativas pois é nele que realizamos as decorações para as festas e preparamos as lembranças. Para além dos clientes inscritos ainda temos 2 que fazem renda por iniciativa própria.</p> <p>No Carnaval foram elaborados acessórios.</p> <p>Para celebrar o "Dia da Mulher" e o "Dia do Idoso" foram elaboradas lembranças.</p> <p>Na Páscoa contruímos caixas para as amêndoas, para oferecer aos clientes.</p> <p>Nos santos populares foram elaboradas flores, manjericos bandeirolas, para decoração da instituição.</p> <p>Também é neste ateliê que criamos os jogos de estimulação cognitiva.</p> <p>Os objetivos propostos foram atingidos.</p>
	Culinária	<ul style="list-style-type: none"> - Partilhar conhecimentos e receitas antigas; - Confeccionar diferentes produtos estimulando a recreação; - Estimulação da motricidade fina; - Fomentar a manutenção/melhoria das capacidades cognitivas; - Promover o convívio; 		<p>O ateliê de culinária tem 12 inscritos (18% dos clientes), 3 do género masculino e 9 género feminino e seria para se realizar uma vez por mês. Devido às condições de segurança inerentes à pandemia, este ateliê manteve-se suspenso durante algum tempo.</p>

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

			<p>No dia 6 de abril "O Dia Mundial da Atividade Física" foi assinalado com uma sessão de gerontomotricidade, onde participaram 80 % dos clientes.</p> <p>No dia dos avós proporcionou-se uma manhã de jogos intergeracionais ao ar livre entre avós e netos. Foi uma atividade que teve como principal objetivo proporcionar uma manhã de convívio entre familiares e clientes e reforçar os laços de afeto. Participaram nesta atividade 20 clientes, 30 % do total e 10 familiares.</p> <p>No dia 14 de novembro comemoramos o Dia Mundial da Diabetes com uma sessão de gerontomotricidade, seguida de um rastreio glicémico. Participaram nesta atividade 30% dos clientes.</p> <p>Os objetivos propostos foram atingidos.</p>
	Dança	<ul style="list-style-type: none">- Exercitar o corpo, a agilidade, coordenação motora e equilíbrio;- Estimulação das capacidades cognitivas (memória e concentração);- Aumentar a auto-estima dos clientes.	<p>As sessões de dança foram realizadas uma vez por semana onde participaram 40% dos inscritos.</p> <p>No dia 29 de abril para comemorarmos o "Dia da Dança" realizamos uma sessão de dança adaptada, participaram 30% dos clientes.</p>
	Caminhadas	<ul style="list-style-type: none">- Promover estilos de vida saudáveis;- Combater o sedentarismo;- Estimular e desenvolver as capacidades físicas;- Proporcionar o contato com o ambiente.	<p>Sempre que as condições climáticas permitiram foram realizadas caminhadas matinais, contaram com a participação de 40% dos inscritos.</p> <p>No dia 26 de setembro comemoramos o "Dia do Coração" com uma caminhada pelo jardim da instituição. Participaram 30% dos clientes.</p>

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

				<p>de Portugal. Esta atividade contou com a participação de 30% dos clientes.</p> <p>No dia 22 de junho realizámos um passeio à Barragem de Odivelas. Participaram 18 clientes (27%), 7 do género masculino e 11 do feminino.</p> <p>Durante os meses de maio até agosto, quinzenalmente, eram realizadas tardes de cinema, musicais, séries de comédia e touradas. Participaram 80% dos clientes.</p> <p>No dia 31 de outubro realizámos um passeio à Feira Anual dos Santos e dos Frutos Secos. Esta atividade contou com a participação de 11 clientes (16%), 3 do género masculino e 8 do feminino.</p> <p>No dia 12 de dezembro assistimos à peça de teatro "Muito ajuda quem não atrapalha", organizada pela Câmara Municipal de Alvito. Participaram 14 clientes (21%) 4 do género masculino e 10 do feminino.</p> <p>Os objetivos propostos foram atingidos.</p>
Área da Expressão Motora	Gerontomotricidade	<ul style="list-style-type: none"> - Promover estilos de vida saudáveis; - Promover uma qualidade de vida saudável; - Assegurar condições de bem-estar aos clientes; - Desenvolver as capacidades físicas: resistência, força, equilíbrio, flexibilidade, coordenação e a capacidade cardiorrespiratória; - Aumentar a auto-estima dos clientes; - Estimular o espírito de grupo e entreaajuda. 	Taxa de participação	<p>As sessões de gerontomotricidade são das atividades que têm maior taxa de participação. As sessões são divididas em dois grupos, autónomos, no qual constam 60 inscritos (90% dos clientes), 15 do género masculino e 45 feminino e dependentes, onde pertencem 41 clientes (61%), 12 masculino e 29 femininos. As sessões são realizadas em grupo e individualmente, realizam-se com uma frequência semanal de 4 vezes e tiveram uma participação de 86% dos clientes.</p>

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

				<p>- Santos Populares, São Martinho, Dia do Idoso e Festa de Natal (grupo coral da instituição);</p> <p>- Comemoração do Dia do Idoso (grupo coral da instituição)</p> <p>Esta atividades contaram com a participação de 90% dos clientes.</p> <p>Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos.</p>
	Escrita/ Leitura	<ul style="list-style-type: none">- Promover o conhecimento da literatura e das artes cinematográficas nacionais e internacionais;- Fomentar a comunicação escrita;- Proporcionar a valorização pessoal e aumentando a autoestima dos clientes.	Taxa de Participação	<p>O ateliê de atividades escrita/leitura conta com a participação de 30 clientes, 45% do total (10 do género masculino e 20 do género feminino). No entanto sempre que houve a leitura do conto virtual esta atividade foi extensível a todos/as os/as clientes da instituição que manifestaram interesse em participar, mesmo sem estarem inscritos/as. Esta atividade é realizada em parceria com a biblioteca municipal de Alvito, com o técnico Alberto. É realizada uma vez por mês, é de carácter virtual e destina-se a clientes alfabetizados e não alfabetizados. A atividade consiste na leitura de um conto e investe na promoção de momentos de leitura aos clientes.</p> <p>No dia 23 de abril assinalámos o "Dia Mundial do Livro". Os técnicos da biblioteca contaram um conto de forma virtual. Participaram 70% dos clientes nesta atividade.</p> <p>Os objetivos foram parcialmente atingidos.</p>
Área Religiosa	Atividades Religiosas	<ul style="list-style-type: none">- Promover momentos de oração;- Desenvolver o lado espiritual e religioso;- Potenciar a participação da comunidade na eucaristia.	Taxa de participação	<p>O ateliê de atividades religiosas conta com a participação de 90% dos clientes. Durante o ano, semanalmente e em cada dia festivo, realiza-se virtualmente uma Eucaristia.</p> <p>Dias comemorativos:</p> <ul style="list-style-type: none">- fevereiro (Dia Mundial do Doente);

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

	Boccia	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular e o espírito de grupo e entreajuda; - Desenvolver potencialidades competitivas; - Aumentar a auto-estima. 		Este ateliê não foi realizado por falta de recursos.
Área cognitiva	Cognitiva em Grupo e em Pequeno Grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo (memória, concentração, percepção, raciocínio, pensamento, linguagem, capacidade visual e espacial); - Melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos clientes; - Aumentar a interação social dos clientes; - Promover momentos de convívio e entretenimento. 	Taxa de participação	<p>Este ateliê conta com a participação de 40 inscritos, que corresponde a 60% dos clientes (10 do gênero masculino e 30 do feminino).</p> <p>Foi uma atividade que se realizou duas vezes por semana e teve uma adesão de 40% dos clientes.</p> <p>Os objetivos propostos para este ateliê foram atingidos.</p>
	Informática	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzir as novas tecnologias no quotidiano dos clientes; - Proporcionar momentos lúdicos e de aprendizagem; - Fomentar o contato virtual entre os clientes e familiares. 		<p>Em média, por semana, foram realizadas 10 videochamadas. Houve uma adesão de 9% dos clientes.</p> <p>Durante o ano foram realizadas várias intervenções individuais de estimulação cognitiva. Participaram nestas sessões 30% dos clientes.</p> <p>Através deste ateliê também foi possível manter as atividades da "Biblioteca Itinerante", com a frequência de uma vez por mês. Esta atividade contou com a participação de 30% dos inscritos. Os objetivos deste ateliê foram parcialmente atingidos.</p>
	Grupo Coral	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a autoestima e autoconfiança; - Desenvolver relação sociais; - Cultivar novos interesses; - Promover o contato com instrumentos musicais; - Estimular a memória, concentração, e reforço das suas habilidades; - Fomentar o gosto pela música; 	Taxa de participação	<p>Este ateliê esteve presente em todas as atividades comemorativas mas passou a ser realizado com a colaboração das colaboradoras.</p> <p>As atividades em que este ateliê esteve presente foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dia Mundial da Poesia (Técnicos da Biblioteca proporcionaram uma tarde de cante – virtual)

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Avaliação Global

(Constrangimentos, impacto das atividades no desenvolvimento multidimensional dos clientes, propostas futuras)

O Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal foi cumprido parcialmente. Com base nos objetivos traçados verificou-se que:

- 16% dos clientes participaram nas decorações da instituição e elaboração de pequenos trabalhos; (Objetivo não cumprido).
- 30% dos novos clientes visitaram presencialmente e virtualmente as localidades de onde são naturais; (Objetivo cumprido)
- Estimulação da autonomia a 80% dos clientes; (Objetivo superado)
- Manutenção das capacidades cognitivas a 40% dos clientes; (Objetivo superado)
- Foram promovidas viagens internacionais virtuais a 30 % dos clientes; (Objetivo cumprido)
- Foram partilhadas novas experiências e conhecimentos culturais a 42 % dos clientes. (Objetivo superado)

Ressalva-se que o plano ao longo do ano pode sofrer alguns reajustamentos face a certas necessidades identificadas. Verificou-se que os ateliês que tem maior taxa de participação são o ateliê religioso, gerontomotricidade, atividades culturais, jogos de estimulação cognitiva em grupo e individual e estética. Estes são os ateliês com que os clientes mais se identificam e mais gostam de participar. O ateliê trabalhos manuais e de culinária é o que tem uma menor taxa de participação. Os ateliês da costura e jardinagem não foram realizados porque não houve clientes que manifestassem interesse em realizar atividades neste âmbito.

Tendo em conta as alterações inerentes ao envelhecimento, é esperado que a população idosa apresente necessidades, havendo tendência para uma perda funcional e consequentemente da qualidade de vida. Muitas vezes são identificadas perturbações funcionais, físicas, mentais e sociofamiliares. É neste sentido que intervimos, estabelecendo intervenções mais personalizadas, para colmatar todas essas necessidades através de atividades lúdicas que ocupam os tempos de ócio dos clientes. Estas atividades têm um grande impacto no seu desenvolvimento multidimensional.

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

			<ul style="list-style-type: none">- abril (Páscoa)- maio (Dia de Nossa Senhora de Fátima e Dia Internacional das Famílias e missa virtual – direto do Santuário de Fátima);- junho (Santos Populares);- dezembro (Festa de Natal); <p>Nestas atividades participaram em média 80% dos clientes. Os objetivos propostos foram atingidos.</p>
Outras	Estética	<ul style="list-style-type: none">- Aumentar a autoestima das clientes;- Desenvolver o sentimento de bem-estar;- Fomentar a valorização pessoal de cada cliente.	<p>O ateliê de estética tem 35 inscritos do gênero feminino, 85% das clientes. Este ateliê foi desenvolvido com uma frequência semanal de duas vezes. Os objetivos propostos foram atingidos.</p>

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Continuámos num ano pandémico, no entanto as medidas de segurança praticadas pela instituição foram aligeirando e assim aos poucos foi possível retomar as atividades com os padrões normais. Os clientes puderam voltar a sair da instituição e a manter um contacto direto com a família e com a comunidade. Contudo verificou-se um ligeiro aumento no grau de motivação dos clientes face à sua participação nas atividades.

No próximo ano iremos dar continuidade ao tema escolhido anteriormente para o desenvolvimento das atividades anuais: "Viagem pelo mundo". Tendo em conta que as atividades desenvolvidas no ano anterior sofreram algumas limitações face a situação pandémica, decidimos desta forma dar continuidade ao tema.

Futuramente iremos continuar a trabalhar nos mesmos ateliés e iremos continuar a reforçar as atividades que tiveram menos adesão.

Técnico: _____

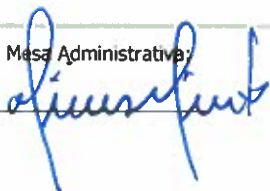
Data: __/__/__

Balço - (modelo para ESNL) em
31/12/2022
(montantes em euros)

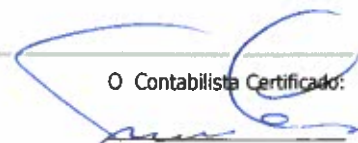
SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2022	2021
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	4	759 728,24	818 649,51
Investimentos financeiros		71 782,37	71 782,37
Outros créditos e ativos não correntes		1 716,95	2 302,33
		833 227,56	892 734,21
Ativo corrente			
Inventários	6	4 160,39	5 790,30
Créditos a receber	9	284 503,33	249 095,35
Estado e outros entes públicos	13	16 122,87	10 933,68
Diferimentos	9	1 714,65	2 987,72
Caixa e depósitos bancários		139 025,67	73 572,01
		445 526,91	342 379,06
Total do ativo		1 278 754,47	1 235 113,27
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	9	194 200,02	194 200,02
Resultados transitados		461 845,13	589 643,45
Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais	8	451 037,79	377 544,37
Resultado líquido do período		(35 784,75)	(116 834,39)
Total dos fundos patrimoniais		1 071 298,19	1 044 553,45
Passivo			
Passivo não corrente			
Passivo corrente			
Fornecedores	9	23 559,81	18 408,54
Estado e outros entes públicos	13	21 120,84	28 079,49
Diferimentos	9	35 428,62	28 385,50
Outros passivos correntes	9;10	127 347,01	115 686,29
		207 456,28	190 559,82
Total do passivo		207 456,28	190 559,82
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 278 754,47	1 235 113,27

A Mesa Administrativa:



O Contabilista Certificado:

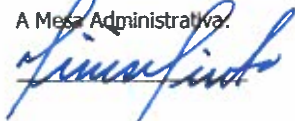


Demonstração dos Resultados por Naturezas -
(modelo para ESNL) do período de 2022
(montantes em euros)

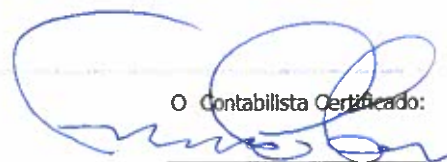
SANTA CASA DA MISERICORDIA
DE ALVITO

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Vendas e serviços prestados	7	587 831,77	521 895,92
Subsídios, doações e legados à exploração	8	624 904,74	489 706,64
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	6	(157 666,09)	(151 636,75)
Fornecimentos e serviços externos	7	(204 716,97)	(185 354,58)
Gastos com o pessoal	10	(881 184,90)	(728 681,58)
Outros rendimentos	7	62 515,92	20 639,25
Outros gastos	7	(2 481,03)	(19 768,12)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		29 203,44	(53 199,22)
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	4,5	(65 015,92)	(63 637,99)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		(35 812,48)	(116 837,21)
Juros e rendimentos similares obtidos	7	27,73	2,82
Resultado antes de impostos		(35 784,75)	(116 834,39)
Resultado líquido do período		(35 784,75)	(116 834,39)

A Mesa Administrativa:



O Contabilista Certificado:



REF ID: A66542

SECRET



Category	Item	Value	Unit
A	1	100	kg
	2	200	kg
	3	300	kg
	4	400	kg
B	1	500	kg
	2	600	kg
	3	700	kg
	4	800	kg
C	1	900	kg
	2	1000	kg
	3	1100	kg
	4	1200	kg

SECRET

SECRET

**Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais do período findo em
31/12/2022
(montantes em euros)**

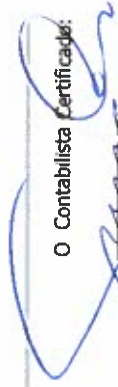
SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

DESCRICÃO	NOTAS	FUNDOS	Resultados transitados	Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais	Resultado líquido do período	Total
6 POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2022		194 200,02	589 643,45	377 544,37	(116 834,39)	1 044 553,45
ALTERAÇÕES NO PERÍODO	3					
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais			(127 798,32)	73 493,42	116 834,39	62 529,49
7			(127 798,32)	73 493,42	116 834,39	62 529,49
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	8				(35 784,75)	(35 784,75)
RESULTADO INTEGRAL	9=7+8				26 744,74	26 744,74
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO						
10						
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2022		194 200,02	461 845,13	451 037,79	(35 784,75)	1 071 298,19
6+7+8+10						

A Missa Administrativa:



O Contabilista Certificado:



**Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais do período findo em
31/12/2022
(montantes em euros)**

SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

DESCRÇÃO	NOTAS	Fundos	Resultados transitados	Ajustamentos / outras variações patrimoniais	Resultado líquido do período	Total
1 POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2021		194 200,02	659 795,27	379 046,43	(70 151,82)	1 162 889,90
2 ALTERAÇÕES NO PERÍODO Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais	3		(70 151,82)	(1 502,06)	70 151,82	(1 502,06)
3 RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO			(70 151,82)	(1 502,06)	70 151,82	(1 502,06)
4=2+3 RESULTADO INTEGRAL					(116 834,39)	(116 834,39)
5 OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO					(118 336,45)	(118 336,45)
6=1+2+3+5 POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2021		194 200,02	589 643,45	377 544,37	(116 834,39)	1 044 553,45

A Mesa Administrativa:



O Contabilista Certificado:

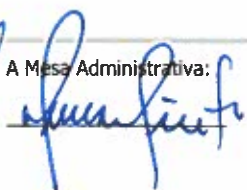


**Demonstração dos Fluxos de Caixa -
(modelo para ESNL) do período findo em
31/12/2022
(montantes em euros)**

**SANTA CASA DA MISERICORDIA DE
ALVITO**

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODO	
		2022	2021
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Recebimentos de clientes e utentes		602 098,79	529 313,03
Pagamentos a fornecedores		335 428,16	353 792,43
Pagamentos ao pessoal	10	888 111,52	714 242,24
Caixa gerada pelas operações		(621 440,89)	(538 721,64)
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento		(177,50)	(289,68)
Outros recebimentos/pagamentos		617 230,83	523 388,35
Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)		(4 032,56)	(15 043,61)
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
<i>Ativos fixos tangíveis</i>	4	6 094,65	7 931,04
<i>Investimentos financeiros</i>			11 353,53
Recebimentos provenientes de:			
<i>Investimentos financeiros</i>		585,38	
<i>Subsídios ao investimento</i>		74 995,49	
<i>Juros e rendimentos similares</i>			2,82
Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)		69 486,22	(19 281,75)
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Pagamentos respeitantes a:			
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)			
Varição de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		65 453,66	(34 325,36)
Caixa e seus equivalentes no início do período		73 572,01	107 897,37
Caixa e seus equivalentes no fim do período		139 025,67	73 572,01

A Mesa Administrativa:



O Contabilista Certificado:



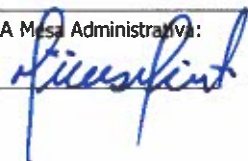
ANEXO
ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

ANO : 2022

ÍNDICE

- 1 - Identificação da entidade**
 - 1.1 Dados de identificação
- 2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras**
 - 2.1 Referencial contabilístico utilizado
 - 2.2 Disposições do SNC que, em casos excepcionais, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos nas demonstrações financeiras
 - 2.3 Contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior
- 3 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros**
 - 3.1 Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras
 - 3.2 Outras políticas contabilísticas relevantes
 - 3.3 Juízos de valor (exceptuando os que envolvem estimativas) que o órgão de gestão fez no processo de aplicação das políticas contabilísticas e que tiveram maior impacto nas quantias reconhecidas nas demonstrações financeiras
 - 3.4 Principais pressupostos relativos ao futuro (envolvendo risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de activos e passivos durante o ano financeiro seguinte)
- 4 - Ativos fixos tangíveis**
 - 4.6.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:
- 5 - Ativos intangíveis**
 - 5.10.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:
- 6 - Inventários**
 - 6.1 Quantia escriturada de inventários
- 7 - Rendimentos e gastos**
 - 7.1 Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços
 - 7.2 Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período, conforme quadro seguinte:
 - 7.3 Discriminação dos fornecimentos e serviços externos
 - 7.4 Outros Gastos
- 8 - Subsídios e outros apoios das entidades públicas**
 - 8.1 Natureza e extensão dos subsídios das entidades públicas
- 9 - Instrumentos financeiros**
 - 9.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de cada rubrica dos fundos patrimoniais, conforme quadro seguinte:
 - 9.1.1 Diferimentos de gastos
 - 9.1.2 Diferimentos de rendimentos
 - 9.2 Resumo das categorias (naturezas) de ativos e passivos financeiros, perdas por imparidade, rendimentos e gastos associados, conforme quadro seguinte:
- 10 - Benefícios dos empregados**
 - 10.1 Pessoal ao serviço da empresa e horas trabalhadas
 - 10.2 Benefícios dos empregados e encargos da entidade



11 - Acontecimentos após a data do balanço

11.1 Outras divulgações

12 - Divulgações exigidas por diplomas legais

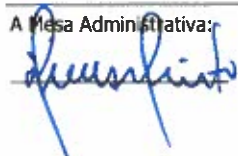
12.1 Informação por atividade económica

12.2 Informação por mercado geográfico

12.3 Outras divulgações exigidas por diplomas legais

13 - Impostos e contribuições

13.1 Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições



Notas às Demonstrações Financeiras

A Mesa Administrativa:



Pag. 4 de 15

O Contabilista Certificado:



1 - Identificação da entidade

1.1. Dados de identificação

Designação da entidade: SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO
Sede social: BAIRRO TAPADA DO LUCAS
Endereço electrónico: misericordiaalvito@sapo.pt
Página da internet: <http://scmalvito.com.sapo.pt/>
Natureza da actividade: Atividades de apoio social para pessoas idosas, com alojamento

2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1. Referencial contabilístico utilizado

As demonstrações financeiras anexas estão em conformidade com todas normas que integram a normalização contabilística para as entidades do sector não lucrativo (ESNL) DL n.º36-A/2011 de 9/03. Devem entender-se como fazendo parte daquelas normas as Bases para a Apresentação de Demonstrações Financeiras, os Modelos de Demonstrações Financeiras (Portaria n.º105/2011 de 14/03), o Código de Contas (Portaria n.º106/2011 de 14/03) e as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (Aviso n.º6726-B/2011).

Sempre que na presente norma existam remissões para as Normas Internacionais de Contabilidade, entende -se que estas se referem às adoptadas pela União Europeia nos termos do Regulamento (CE) n.º 1606/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho de 19 de Julho e em conformidade com o texto original do Regulamento (CE) n.º 1126/2008 da Comissão, de 3 de Novembro.

Sempre que esta Norma não responda a aspectos particulares que se coloquem a dada entidade em matéria de contabilização ou relato financeiro de transacções ou situações, ou a lacuna em causa seja de tal modo relevante que o seu não preenchimento impeça o objectivo de ser prestada informação que, de forma verdadeira e apropriada, traduza a posição financeira numa certa data e o desempenho para o período abrangido, a entidade deverá recorrer, tendo em vista tão -somente a superação dessa lacuna, supletivamente e pela ordem indicada:

- a) Às NCRF e Normas Interpretativas (NI);
- b) Às Normas Internacionais de Contabilidade, adoptadas ao abrigo do Regulamento n.º 1606/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de Julho;
- c) Às Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), emitidas pelo IASB, e respectivas interpretações (SIC e IFRIC).

Na preparação das demonstrações financeiras tomou-se como base os seguintes pressupostos:

- Pressuposto da continuidade

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações e a partir dos livros e registos contabilísticos da entidade, os quais são mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

- Regime da periodização económica (acrécimo)


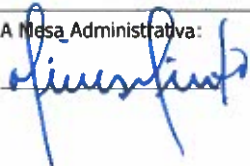
A Entidade reconhece os rendimentos e ganhos à medida que são gerados, independentemente do momento do seu recebimento ou pagamento. As quantias de rendimentos atribuíveis ao período e ainda não recebidos ou liquidados são reconhecidas em "Devedores por acréscimos de rendimento"; por sua vez, as quantias de gastos atribuíveis ao período e ainda não pagos ou liquidados são reconhecidas "Credores por acréscimos de gastos".

- Materialidade e agregação

As linhas de itens que não sejam materialmente relevantes são agregadas a outros itens das demonstrações financeiras.

- Compensação

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos foram relatados separadamente nos respetivos itens de balanço e da demonstração dos resultados, pelo que nenhum ativo foi compensado por qualquer passivo nem nenhum gasto por qualquer rendimento, ambos vice-versa.



- Comparabilidade

As políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados a 31 de dezembro de 2022 são comparáveis com os utilizados na preparação das demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2021.

2.2. Disposições do SNC que, em casos excepcionais, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos nas demonstrações financeiras

No presente exercício não foram derogadas quaisquer disposições do SNC.

2.3. Contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior

Não existem conteúdos que não sejam comparáveis com o exercício anterior.

3 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

3.1. Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

As principais bases de reconhecimento e mensuração utilizadas foram as seguintes:

- Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

- Moeda de apresentação

As demonstrações financeiras estão apresentadas em euro, constituindo esta a funcional e de apresentação. Neste sentido, os saldos em aberto e as transacções em moeda estrangeira foram transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio em vigor à data de fecho para os saldos em aberto e à data da transacção para as operações realizadas.

Os ganhos ou perdas de natureza cambial daqui decorrentes são reconhecidos na demonstração dos resultados no item de "Juros e rendimentos similares obtidos" se favoráveis ou "Juros e gastos similares suportados" se desfavoráveis, quando relacionados com financiamentos obtidos/concedidos ou em "Outros rendimentos e ganhos" se favoráveis e "Outros gastos ou perdas" se desfavoráveis, para todos os outros saldos e transacções.

- Activos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada classe de activos. Não foram apuradas depreciações por componentes.

As despesas com reparação e manutenção destes activos são consideradas como gasto no período em que ocorrem. As beneficiações relativamente às quais se estima que gerem benefícios económicos adicionais futuros são capitalizadas no item de activos fixos tangíveis.

Os activos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/instalação, são integrados no item de "activos fixos tangíveis" e mensurados ao custo de aquisição. Estes bens não forem depreciados enquanto tal, por

não se encontrarem em estado de uso.

As mais ou menos valias resultantes da venda ou abate de activos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico que estiver reconhecido na data de alienação do activo, sendo registadas na demonstração dos resultados no itens "Outros rendimentos e ganhos" ou "Outros gastos e perdas", consoante se trate de mais ou menos valias, respectivamente.

Os anos de depreciação utilizadas foram :

Edifícios e outras construções	6 a 25
Equipamento básico	4 a 6
Equipamento de transporte	5
Equipamento administrativo	3 a 6
Outros activos tangíveis	4 a 6

- Activos intangíveis

À semelhança dos activos fixos tangíveis, os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Observa-se o disposto na respectiva NCRF, na medida em que só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros, sejam controláveis e se possa medir razoavelmente o seu valor.

Os gastos com investigação são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas. Os gastos de desenvolvimento são capitalizadas, quando se demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. Quando não se cumprirem estes requisitos, são registadas como gasto do período em que são incorridos.

As amortizações de activos intangíveis com vidas úteis definidas são calculadas, após o início de utilização, pelo método da linha recta em conformidade com o respectivo período de vida útil estimado, ou de acordo com os períodos de vigência dos contratos que os estabelecem.

Nos casos de activos intangíveis, sem vida útil definida, não são calculadas amortizações, sendo o seu valor objecto de testes de imparidade numa base anual.

Os anos de amortização utilizadas foram :

Programas de computador 3

- Investimentos financeiros

Os investimentos financeiros em subsidiárias e empresas associadas consideradas estas últimas como aquelas onde exerce alguma influência sobre as políticas e decisões financeiras e operacionais (participações compreendidas entre 20% a 50% do capital de da participada - influência significativa), são registados pelo método do custo.

De acordo com este método, as participações financeiras são inicialmente registadas pelo seu custo de aquisição, sendo subsequentemente ajustadas por perdas por imparidade. Os dividendos recebidos e as coberturas de prejuízos efectuadas são registadas directamente em rendimentos e gastos, respectivamente.

Quando a proporção da Empresa nos prejuízos acumulados da empresa associada ou participadas excede o valor pelo qual o investimento se encontra registado, o investimento é reportado por valor nulo enquanto o capital próprio da empresa associada não for positivo, excepto quando a Empresa tenha assumido compromissos para com a empresa associada ou participada, registando nesses casos uma provisão no item do passivo 'Provisões' para fazer face a essas obrigações.

- Inventários

As matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

- Clientes e outros valores a receber

As contas de "Clientes" e "Outros valores a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidade, registadas na conta de "Perdas por imparidade acumuladas", por forma a que as mesmas reflectam a sua quantia recuperável.

- Caixa e depósitos bancários

Este item inclui caixa, depósitos à ordem e outros depósitos bancários. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica "Financiamentos obtidos", expresso no "passivo corrente". Os saldos em moeda estrangeira foram convertidos com base na taxa de câmbio à data de fecho.

- Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

- Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da actividade normal da Empresa. O rédito é reconhecido líquido de abatimentos e descontos.

Observou-se o disposto na NCRF 20, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurável, é provável que se obtenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efectiva durante o período até à maturidade. Os dividendos são reconhecidos na rubrica "Outros ganhos e perdas líquidos" quando existe o direito de os receber.

- Imposto sobre o rendimento

A Empresa encontra-se isenta de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) ao abrigo do nº10 do respetivo código.

- Subsídios

Os subsídios do governo são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que o subsídio venha a ser recebido e de que a Entidade cumpre com todos os requisitos para o receber.

Não existem subsídios ao investimento registados em outras variações nos capitais próprios.

3.2. Outras políticas contabilísticas relevantes

As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente com o previsto na NCRF. Em cada data

A Mesa Administrativa:

de balanço é efetuada uma avaliação da existência de evidência objectiva de imparidade, nomeadamente da qual resulte um impacto adverso nos fluxos de caixa futuros estimados sempre que possa ser medido de forma fiável.

3.3. Juízos de valor (exceptuando os que envolvem estimativas) que o órgão de gestão fez no processo de aplicação das políticas contabilísticas e que tiveram maior impacte nas quantias reconhecidas nas demonstrações financeiras

O Órgão de Gestão teve como base a aplicação de políticas contabilísticas referidas nas NCRF.

Não foram necessários juízos de valor para a aplicação de políticas contabilísticas.

3.4. Principais pressupostos relativos ao futuro (envolvendo risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de activos e passivos durante o ano financeiro seguinte)

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspectiva de continuidade não tendo a entidade intenção, nem a necessidade de liquidar ou reduzir drasticamente o nível das suas operações

4 - Ativos fixos tangíveis

4.6.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

Descrição	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Equipamentos biológicos	Outros AFT	AFT em curso	Adiantamentos AFT	TOTAL
Valor bruto no início	286 398,70	1 964 447,78	190 882,85	90 977,77	157 869,28		141 094,96			2 831 671,34
Depreciações acumuladas		1 451 447,59	179 940,73	90 977,77	149 560,80		141 094,94			2 013 021,83
Saldo no início do período	286 398,70	513 000,19	10 942,12		8 308,48		0,02			818 649,51
Variações do período		(59 646,93)	(6,93)		732,61					(58 921,27)
Total de aumentos			5 227,50		858,35	8,80				6 094,65
Aquisições em primeira mão			5 227,50		858,35	8,80				6 094,65
Total diminuições		59 646,95	5 234,43		125,74	8,80				65 015,92
Depreciações do período		59 646,95	5 234,43		125,74	8,80				65 015,92
Outras transferências					0,00					0,00
Saldo no fim do período	286 398,70	453 353,26	10 935,19		9 041,09		0,02			759 728,24
Valor bruto no fim do período	286 398,70	1 964 447,78	196 110,35	90 977,77	158 736,43		141 094,96			2 837 765,99
Depreciações acumuladas no fim do período		1 511 094,51	185 175,16	90 977,77	149 695,34		141 094,94			2 078 037,75

5 - Ativos intangíveis

5.10.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

Descrição	Trespasse	Projetos de desenvolvimento	Programas de computador	Propriedade Industrial	Outros ativos intangíveis	Ativos intangíveis em curso	Adiantamentos at. Intangíveis	TOTAL
TOTALS ATIVOS INTANGÍVEIS								
Valor bruto total no fim do período			1 641,43					1 641,43
Amortizações acumuladas totais no fim do período			1 641,43					1 641,43
VIDA ÚTIL INDEFINIDA								
Saldo no início do período								
Valor líquido no fim do período								
VIDA ÚTIL DEFINIDA								
Valor bruto no início			1 641,43					1 641,43
Amortizações acumuladas			1 641,43					1 641,43
Saldo no início do período								
Variações do período								
Total de aumentos								
Total diminuições								
Saldo no final do período								

6 - Inventários

6.1. Quantia escriturada de inventários

As matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

Descrição	Mercadorias	Mat. Primas e Subsid.	Total Período	Mercadorias Per. Anterior	Mat. Prim. e Sub. Per. Anterior	Total Per. Anterior
APURAMENTO DO CUSTO DAS MERC. VENDIDAS E MAT. CONSUMIDAS						
Inventários iniciais		5 790,30	5 790,30		7 077,05	7 077,05
Compras		156 036,18	156 036,18		150 350,00	150 350,00
Reclassificação e regularização de inventários						
Inventários finais		4 160,39	4 160,39		5 790,30	5 790,30
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas		157 666,09	157 666,09		151 636,75	151 636,75
OUTRAS INFORMAÇÕES						

7 - Rendimentos e gastos

7.1. Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços

Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da actividade normal da Empresa. O rédito é reconhecido líquido do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

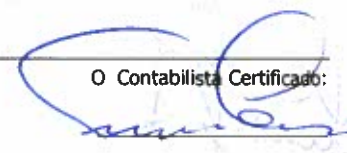
Observou-se o disposto na NCRF 20, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurado, ser provável que se obtenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

A Mesa Administrativa:



O Contabilista Certificado:



Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efectiva durante o período até à maturidade.

7.2. Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período, conforme quadro seguinte:

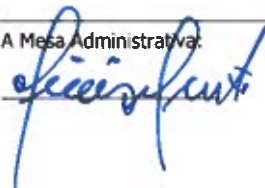
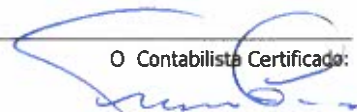
Descrição	Valor Período	V. Período Anterior
Prestação de serviços	587 831,77	521 895,92
Juros		2,82
Total	587 831,77	521 898,74

7.3. Discriminação dos fornecimentos e serviços externos

Descrição	Valor Período	V. Período Anterior
Serviços especializados	69 162,46	65 466,35
Trabalhos especializados	44 841,26	41 384,89
Honorários	22 424,51	21 497,08
Conservação e reparação	1 896,69	1 897,54
Outros		686,84
Materials	15 046,37	16 363,52
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	11 823,35	13 589,71
Livros e documentação técnica		42,08
Material de escritório	2 834,02	2 380,63
Outros	389,00	351,10
Energia e fluidos	84 597,63	65 237,09
Electricidade	24 436,61	26 264,71
Combustíveis	1 661,00	1 945,33
Água	13 042,86	9 780,96
Outros	45 457,16	27 246,09
Deslocações, estadas e transportes	450,11	922,48
Deslocações e estadas	450,11	922,48
Serviços diversos	35 460,40	37 365,14
Rendas e alugueres	1 284,91	1 284,91
Comunicação	4 255,16	3 640,16
Seguros	3 361,26	678,79
Contencioso e notariado	126,80	178,00
Limpeza, higiene e conforto	26 733,36	31 583,28
Outros serviços	198,91	
Total	204 716,97	185 354,58

7.4. Outros Gastos

Nome / Descrição	Valor
Correções reativas a períodos anteriores	1 002,39
Quotizações	498,00
Total	1 500,39

8 - Subsídios e outros apoios das entidades públicas**8.1. Natureza e extensão dos subsídios das entidades públicas**

Os subsídios recebidos são do Instituto da Segurança Social - Centro Distrital no montante de 609 448,69€, IEPF no montante de 7 985,29€, Município de Alvito no montante de 4 558,76€ e do IAPMEI(Compensação da retribuição mínima mensal) no montante de 2 912,00€.

Descrição	Do Estado - Valor Total	Do Estado - Valor Imputado Período	Outras Ent.- Valor Total	Outras Ent.- Valor Imputado Período
Subsídios ao investimento				
Para ativos fixos tangíveis				
Para ativos Intangíveis				
Para outras naturezas de ativos				
Subsídios à exploração				
Valor dos reembolsos efetuados no período	626 406,81	626 406,81		
De subsídios ao investimento	1 502,07	1 502,07		
De subsídios à exploração	624 904,74	624 904,74		
Total	(626 406,81)	(626 406,81)		

9 - Instrumentos financeiros**9.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de cada rubrica dos fundos patrimoniais, conforme quadro seguinte:**

Descrição	Saldo inicial	Débitos	Créditos	Saldo Final
Capital	194 200,02			194 200,02
Resultados transitados	589 643,45		(127 798,32)	461 845,13
Outras variações nos capitais próprios	377 544,37		73 493,42	451 037,79
Subsídios	110 159,94		73 493,42	183 653,36
Doações	267 384,43			267 384,43
Total	1 161 387,84		(54 304,90)	1 107 082,94

9.1.1. Diferimentos de gastos

Nome / Descrição	Valor
Seguros	1 714,65

9.1.2. Diferimentos de rendimentos

Nome / Descrição	Valor
Museo	10 885,50
Comparticipações SS	24 543,12
Total	35 428,62

9.2.

A Mesa Administrativa:

O Contabilista Certificado:

Resumo das categorias (naturezas) de ativos e passivos financeiros, perdas por imparidade, rendimentos e gastos associados, conforme quadro seguinte:

Descrição	Mensurados ao justo valor	Mensurados ao custo amortizado	Mensurados ao custo	Imparidade acumulada	Reconhecimento Inicial
Ativos financeiros:			284 503,33		
Cientes e utentes			133 578,82		
Outras contas a receber			150 924,51		
Passivos financeiros:			150 906,82		
Fornecedores			23 559,81		
Outras contas a pagar			127 347,01		
Ganhos e perdas líquidos:			27,73		
De passivos financeiros			27,73		
Rendimentos e gastos de juros:					

10 - Benefícios dos empregados**10.1. Pessoal ao serviço da empresa e horas trabalhadas**

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, ordenados, complementos de trabalho, subsídio de alimentação, subsídios de turno e transporte, subsídio de férias e de natal e quaisquer outras retribuições adicionais. As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídios de férias relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago durante o período seguinte, pelo que os gastos correspondentes encontram-se reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido.

O número médio de empregados durante o presente ano ascendeu a 60 funcionários.

Descrição	Nº Médio de Pessoas	Nº de Horas Trabalhadas	Nº Médio de Pessoas Per. Anterior	Nº de Horas Trabalhadas Per. Anterior
Pessoas ao serviço da empresa	60,00	104 720,00	47,00	89 380,00
Pessoas remuneradas	60,00	104 720,00	47,00	89 380,00
Pessoas não remuneradas				
Pessoas ao serviço da empresa por tipo horário	60,00	104 720,00	47,00	89 380,00
Pessoas a tempo completo	60,00	104 720,00	47,00	89 380,00
(das quais pessoas remuneradas)	60,00	104 720,00	47,00	89 380,00
Pessoas na tempo parcial				
(das quais pessoas remuneradas)				
Pessoas ao serviço da empresa por sexo	60,00	104 720,00	47,00	89 380,00
Masculino	5,00	7 920,00	4,00	6 820,00
Feminino	55,00	96 800,00	43,00	82 560,00
Pessoas ao serviço da empresa afetas a I&D				
Prestadores de serviços				
Pessos colocadas por agências de trabalho temporário				

10.2. Benefícios dos empregados e encargos da entidade

Descrição	Valor Período	V. Período Anterior
Gastos com o pessoal	881 184,90	728 681,58
Remunerações do pessoal	711 641,50	585 964,60
Indemnizações	35,22	
Encargos sobre as remunerações	158 993,28	129 012,09
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	10 514,90	12 106,84
Outros gastos com o pessoal, dos quais:		1 598,05
- fardamento		835,98

11 - Acontecimentos após a data do balanço

11.1. Outras divulgações

As demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de Dezembro de 2022 foram aprovadas pela Mesa Administrativa e autorizadas para emissão em 17 de março de 2023. Unicamente a Assembleia Geral tem o poder de ordenar a alteração das demonstrações financeiras após esta data. Não ocorreram acontecimentos relevantes após a data do balanço que não deram lugar a ajustamentos, mantendo-se ao longo do ano os efeitos da Pandemia provocada pela doença COVID-19. Foram tomadas medidas sanitárias para controle da Pandemia, o que obrigou a diversos ajustamentos que tiveram impacto direto na economia e nas famílias. Apesar das incertezas provocadas pela Pandemia e pela guerra na europa entre a Rússia e a Ucrânia, a Santa Casa apresenta uma estrutura de fundos patrimoniais equilibrada, pelo que não está em causa o princípio de continuidade das operações.

12 - Divulgações exigidas por diplomas legais

12.1. Informação por atividade económica

Descrição	Atividade CAE 1	Total
Vendas		
Prestações de serviços	587 831,77	587 831,77
Compras	156 036,18	156 036,18
Fornecimentos e serviços externos	204 716,97	204 716,97
Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas	157 666,09	157 666,09
Matérias primas, subsidiárias e de consumo	157 666,09	157 666,09
Gastos com o pessoal	881 184,90	881 184,90
Remunerações	711 641,50	711 641,50
Outros gastos	169 543,40	169 543,40
Ativos fixos tangíveis		
Valor líquido final	759 728,24	759 728,24
Propriedades de investimento		

12.2. Informação por mercado geográfico




Descrição	Mercado Interno	Comunitário	Extra-comunitário	Total
Vendas				
Prestações de serviços	587 831,77			587 831,77
Compras	156 036,18			156 036,18
Fornecimentos e serviços externos	204 716,97			204 716,97
Rendimentos suplementares:				

12.3. Outras divulgações exigidas por diplomas legais

- Impostos e Segurança Social em mora

A Entidade apresenta a sua situação regularizada perante as Finanças e a Segurança Social, tendo liquidado as suas obrigações.

13 - Impostos e contribuições

13.1. Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições

Descrição	Saldo Devedor	Saldo Credor	Saldo Devedor Período Anterior	Saldo Credor Período Anterior
Imposto sobre o rendimento				
Retenção de impostos sobre rendimentos		3 238,00		4 218,00
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	16 122,87	709,10	10 933,68	589,59
Contribuições para a Segurança Social		17 173,74		23 271,90
Total	16 122,87	21 120,84	10 933,68	28 079,49