



Relatório de Atividades e Contas 2020





Índice

| | |
|---|----|
| Introdução..... | 3 |
| 1. Identificação da Instituição..... | 4 |
| Missão..... | 4 |
| 2. Respostas Sociais..... | 4 |
| Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)..... | 4 |
| Centro de Dia (CD)..... | 5 |
| Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)..... | 5 |
| 3. Atividades Sociais..... | 6 |
| 4. Frequência Mensal de Clientes/Utentes..... | 9 |
| 5. Serviços Prestados..... | 10 |
| 6. Recursos Humanos da SCMA..... | 11 |
| 7. Medidas do IEFP..... | 12 |
| 8. Formação Profissional..... | 12 |
| 9. Acordos, Protocolos e Parcerias..... | 13 |
| 10. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Segurança Alimentar..... | 14 |
| 11. Candidaturas..... | 14 |
| 12. Apresentação de Contas..... | 14 |
| Anexos | |



Introdução

O presente documento consiste no Relatório de Atividades e Contas de 2020 da Santa Casa da Misericórdia de Alvaro, a sua elaboração é feita pela equipa técnica constituída pela Ação Social, Animadora Sociocultural e contabilidade da SCMA, com a colaboração do Técnico Oficial de Contas responsável pela instituição, sob supervisão da Provedora.

Este documento é subdividido em 2 partes:

- Operacional- relatando as atividades desenvolvidas na SCMA durante o ano de 2020, dando destaque aos principais aspectos: missão, objetivos, respostas sociais, atividades de animação, pessoal, parcerias.
- Financeira e contabilística- constituída pelas demonstrações financeiras.

O Relatório de Atividades pretende avaliar o impacto que as atividades planeadas e elaboradas teve sobre o público-alvo, de forma a verificar se as mesmas foram alcançadas.

É de salientar ainda, as alterações/ações realizadas ao nível destas respostas sociais decorrentes da situação pandémica vivida em 2020, quer ao nível do seu funcionamento, quer ao nível das instalações e infraestruturas, sempre com o objetivo de promover a segurança dos utentes e colaboradores, através dos cumprimentos das normas sanitárias em vigor, bem como do respetivo Plano De Contingência – COVID-19.



1. Identificação da Instituição

| | | | | | |
|--------------------------|---|----------------------|-----------|------------|-------|
| Entidade | Santa Casa da Misericórdia de Alvito | | | | |
| Morada | Bairro Tapada do Lucas, Apartado 13 | Código Postal | 7920-013 | | |
| Localidade | Alvito | NIF | 500867593 | CAE | 87301 |
| Natureza Jurídica | Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) | | | | |

Missão

A Santa Casa da Misericórdia de Alvito, tem por missão ser uma «casa de família» dos seus clientes, que necessitam de assistência e apoio, contribuindo para a estabilização, autonomia ou estimulação do envelhecimento ativo e integração social.

Como instituição de matriz católica e valores cristãos assume como Missão a prática e difusão das catorze obras (Espirituais e Corporais) da Misericórdia.

2. Respostas Sociais

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Na ERPI da Santa Casa da Misericórdia de Alvito não fazem parte apenas os clientes/utentes mas todos aqueles que contribuem para o seu desenvolvimento, isto é, colaboradores, Órgãos Sociais, (voluntários), familiares e amigos dos residentes, entre outros.

Todas estas pessoas reúnem esforços e têm objectivos comuns, fazer com que tudo funcione da melhor forma possível, o qual seria impossível conseguir-se por uma só pessoa.

O cliente/utente deve ser sempre o centro da acção, procurando-se sempre responder às suas necessidades, respeitando e promovendo os seus direitos.

Neste momento a Instituição tem capacidade para 70 clientes/utentes, sendo que, para 69 clientes/utentes tem celebrado um Acordo de Cooperação com a Segurança Social. Nos termos do Acordo de Cooperação destas 69 vagas, 7 estão reservadas à segurança social.

**Centro de Dia (CD)**

É uma resposta social, que contribuiu para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais, proporcionando ainda durante o dia a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e sócio - culturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência, contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar.

Esta resposta social tem capacidade para 50 clientes/utentes, tendo celebrado um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 2.

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O SAD é uma resposta social, que consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Esta resposta social tem capacidade para 30 clientes/utentes, tendo celebrado um Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 7.



3. Atividades Sociais

Admissões e
Saídas de
Utentes em
ERPI

ERPI – Em 2020 foram admitidos 14 utentes, 3 do sexo masculino e 11 do sexo feminino.

Ocorreram 14 óbitos, dos quais 2 do sexo masculino e 12 do sexo feminino.

Regressaram a casa 1 utente de sexo masculino e 1 utente de sexo feminino.

Foi admitido noutra instituição 1 utente de sexo feminino.

- Em cada admissão foram elaborados e organizados os processos individuais dos utentes com a criação de instrumentos de trabalho (documentos):

1. Fichas de Inscrição para a Candidatura/Admissão;
2. Ficha de Avaliação Diagnostica (FAD);
3. Plano Individual (PI);
4. Programa de Acolhimento (aplicado passado um mês da admissão)
5. Plano Individual de Cuidados (PIC);
6. Fichas de Registo dos Serviços Prestados os quais foram postos em prática.

- Foram realizados contatos com os familiares dos utentes admitidos.

- No processo de integração dos utentes estes receberam acompanhamento psicossocial, cuidados de enfermagem e animação.

- Realizaram-se atendimentos aos familiares presencialmente até fevereiro de 2020, de março até final do ano foram a grande maioria por telefone ou com distanciamento exigido.

Devido à pandemia COVID-19, as admissões realizadas a partir de Março os utentes tiveram que ficar em isolamento profilático durante 14 dias. Para tal foram criados dois quartos com todas as condições necessárias para minimizar os problemas psicológicos que o isolamento provoca neste tipo de pessoas.



| | |
|--|--|
| Admissões e Saídas de Utentes em SAD | <p>SAD</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Serviços Assegurados</u>: Em média usufruíram da prestação de serviços do SAD, 13 utentes ao longo do ano, mais 3 comparativamente ao ano anterior.• <u>Serviços Solicitados</u>: <u>Alimentação</u>: Inclui almoço e jantar foram servidas durante o ano 9934 refeições, uma média de 14 utentes por mês. <u>Higiene Pessoal</u>: Uma média de 7 utentes por mês usufruiu deste serviço. <u>Higiene Habitacional</u>: Uma média de 6 utentes por mês <u>Tratamento de Roupa</u>: Uma média de 3 utentes por mês usufruíram deste serviço <p>Este aumento na procura dos serviços de SAD deveu-se à pandemia COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizaram-se 30 visitas domiciliárias com as devidas precauções |
| Admissões e Saídas de Utentes em Centro de Dia | <p>CD – Entre janeiro e março de 2020 foram admitidos 3 utentes do sexo feminino, ficando com um total de 5 utente a 11 de março de 2020.</p> <p>O C D foi suspenso a 16 de março de 2020, devido ao fato de não existir condições face às orientações exigidas pela Direção Geral de Saúde (DGS). Com a pandemia COVID-19 este acompanhamento teve de ser adaptado, a 1 utente de sexo masculino e 1 utente de sexo feminino. Conseguimos através da equipa de Apoio Domiciliário satisfazer as suas necessidades básicas (alimentação, higiene habitacional e tratamento de roupa).</p> |



Outras
Atividades

- Envio de Frequências Mensais para a Segurança Social
- Actualização da Carta Social
- Dados estatísticos para a Diocese de Beja
- Elaboração e distribuição mensal de cabazes que foram entregues às famílias com baixos rendimentos. Um total de 106 cabazes menos 18 cabazes do que o ano anterior.
- Reuniões semanais de março a Dezembro de 2020 para avaliação dos casos COVID-19 no concelho de Alvito com a participação das seguintes entidades Câmara Municipal, Juntas de Freguesia, Proteção Civil, IPSSS, Bombeiros Voluntários, GNR e Representante da Saúde da Unidade de Saúde Local.
- Devido à pandemia COVID-19 foram feitas visitas de acompanhamento mensal por parte da Segurança Social, Unidade de Saúde Pública e Proteção Civil. O objetivo destas visitas foi de forma pedagógica, apoiar a instituição na identificação dos seus pontos críticos e na implementação de estratégias de suprimento das mesmas.
- Elaboração de vários documentos relacionados com a pandemia COVID-19 como o Plano de Contingência para a COVID-19, Plano de Operacionalização de Visitas.
- Envio de ficheiro para a Segurança Social, com a frequência mensal do Centro de Dia nas situações em que foi necessário domiciliar o apoio prestado pelo CD, uma vez que a atividade foi suspensa por força da situação epidemiológica da COVID-19.

Ações de
melhorias
realizadas ao
nível das
instalações,
equipamentos
e serviços

- Aquisição de novas ajudas técnicas adequadas às necessidades dos utentes: camas articuladas, cadeiras de rodas, cintos de imobilização e kits de colchão com motor, anti-escaras;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs)
- Criação de espaço dedicado às visitas dos utentes de ERPI, durante o período de pandemia (alteração da sala de fisioterapia);
- Criação de sala de isolamento (alteração da capela);
- Aquisição e instalação de Televisores nos quartos de isolamento;
- Reorganização dos espaços tais como, quartos dos utentes, salas de estar e refeitório.
- Realização de vídeo chamadas aos familiares dos utentes;
- Realização de consultas de neurologia em vídeo chamadas aos utentes necessitados;



4. Frequência Mensal de Clientes/Utentes

O quadro abaixo refere o número de pessoas assistidas pela instituição nas três respostas sociais durante o ano de 2020. Destaca-se a resposta social de Centro de Dia que a partir de março foi suspensa.

| Resposta Social | Capacidade Máxima da Resposta Social | | | | | | | | | Total | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|-------------|------|-------------------------------|------------|------|---------------|------------|-------|------|-------------|
| | 70 | | | 30 | | | 50 | | | | | |
| | Mês | Estrutura Residencial para Pessoas Idosas | | | Serviço de Apoio Domiciliário | | | Centro de Dia | | | 2018 | 2019 |
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Janeiro | 71 | 70 | 71 | 7 | 9 | 12 | 3 | 5 | 4 | 81 | 84 | 87 |
| Fevereiro | 71 | 69 | 70 | 5 | 10 | 11 | 3 | 3 | 6 | 79 | 80 | 87 |
| Março | 70 | 69 | 70 | 7 | 9 | 13 | 4 | 3 | 5 | 81 | 81 | 88 |
| Abril | 70 | 68 | 70 | 7 | 10 | 13 | 6 | 3 | 0 | 83 | 81 | 85 |
| Mai | 70 | 70 | 68 | 6 | 10 | 13 | 5 | 3 | 0 | 81 | 83 | 81 |
| Junho | 70 | 70 | 70 | 6 | 10 | 13 | 6 | 3 | 0 | 82 | 83 | 83 |
| Julho | 71 | 70 | 70 | 6 | 12 | 14 | 6 | 3 | 0 | 83 | 85 | 84 |
| Agosto | 70 | 69 | 67 | 8 | 11 | 14 | 6 | 3 | 0 | 84 | 83 | 81 |
| Setembro | 70 | 70 | 69 | 8 | 11 | 14 | 5 | 3 | 0 | 83 | 84 | 83 |
| Outubro | 71 | 69 | 70 | 8 | 10 | 14 | 6 | 3 | 0 | 85 | 82 | 84 |
| Novembro | 70 | 69 | 69 | 8 | 11 | 12 | 7 | 3 | 0 | 85 | 83 | 81 |
| Dezembro | 70 | 71 | 67 | 7 | 11 | 14 | 5 | 3 | 0 | 82 | 85 | 81 |
| Total | 844 | 834 | 831 | 83 | 124 | 157 | 62 | 38 | 15 | 989 | 994 | 1005 |
| Média cliente | 70 | 69,5 | 69,2 | 7 | 10 | 13 | 5 | 3 | 1,2 | 83 | 83 | 84 |

| Resposta Social ERPI | Falecimentos | | | | | | | | | | | | Total |
|----------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Junh | Julh | Ago | Set | Out | Nov | Dez | |
| S. Masculino | | | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 |
| S. Feminino | 1 | 1 | 1 | | 3 | | 1 | 2 | 1 | 1 | | 1 | 12 |
| | Saídas | | | | | | | | | | | | |
| S. Masculino | | | | | | 1** | | | | | | | 1 |
| S. Feminino | | 1* | | | | | | | | | 1** | | 2 |
| Resposta Social ERPI | Admissões | | | | | | | | | | | | Total |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Junh | Julh | Ago | Set | Out | Nov | Dez | |
| S. Masculino | | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 3 |
| S. Feminino | | 2 | 1 | | 3 | 1 | 1 | | 2 | 1 | | | 11 |

(*) Foi para outra instituição.

(**) Reintegração na família



5. Serviços Prestados

Serviço de Apoio Domiciliário

| Mês | Serviços | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------|------|------------------------|-----------------|------|----------------------|------|---------------------|------|
| | Fornecimento da Alimentação | | Refeições Por mês 2020 | Higiene Pessoal | | Higiene Habitacional | | Tratamento de Roupa | |
| | 2019 | 2020 | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| Janeiro | 9 | 11 | 682 | 4 | 6 | 3 | 5 | 1 | 2 |
| Fevereiro | 10 | 10 | 560 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 2 |
| Março | 9 | 14 | 868 | 5 | 7 | 4 | 6 | 2 | 3 |
| Abril | 9 | 14 | 840 | 5 | 7 | 5 | 6 | 2 | 3 |
| Maio | 9 | 14 | 868 | 5 | 7 | 5 | 6 | 2 | 3 |
| Junho | 9 | 14 | 840 | 5 | 7 | 5 | 6 | 2 | 3 |
| Julho | 11 | 15 | 930 | 7 | 7 | 5 | 7 | 2 | 3 |
| Agosto | 10 | 15 | 930 | 6 | 7 | 5 | 7 | 2 | 3 |
| Setembro | 10 | 15 | 900 | 6 | 7 | 5 | 7 | 2 | 3 |
| Outubro | 10 | 13 | 806 | 6 | 7 | 5 | 6 | 2 | 4 |
| Novembro | 10 | 13 | 780 | 6 | 7 | 5 | 6 | 2 | 4 |
| Dezembro | 10 | 15 | 930 | 6 | 7 | 5 | 6 | 2 | 4 |
| Total | 116 | 163 | 9934 | 66 | 81 | 56 | 73 | 23 | 37 |

O quadro acima mostra o número de utentes que receberam os serviços de SAD ao longo do ano de 2020, de salientar que a partir de março, houve um aumento de serviços prestados, foi necessário domiciliar o apoio prestado pelo Centro de Dia, uma vez que a atividade foi suspensa por força da situação epidemiológica da COVID-19.

Consultas dadas pelo Médico da Instituição

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Junh | Julh | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Consultas 2018 | 55 | 46 | 37 | 42 | 38 | 23 | 36 | 25 | 37 | 53 | 21 | 27 | 440 |
| Consultas 2019 | 40 | 37 | 33 | 44 | 36 | 33 | 49 | 18 | 34 | 52 | 28 | 34 | 438 |
| Consultas 2020 | 32 | 48 | 23 | 28 | 41 | 39 | 23 | 15 | 34 | 34 | 28 | 28 | 373 |



6. Recursos Humanos da SCMA

Cabe a este sector funções como a elaboração de contratos de trabalho, manutenção dos processos individuais dos trabalhadores, controle das presenças e ausências, tratamento das ausências (faltas justificadas, injustificadas, férias, gozo de horas suplementares), processamento de salários, processo de marcação de férias, entre outros.

Como já é habitual, ao longo do ano existe sempre uma pequena oscilação do número de trabalhadores ao serviço da instituição, nomeadamente devido a algumas contratações a termo, promovidas face à necessidade de substituição de trabalhadores (doenças prolongadas, férias, pandemia COVID-19).

| QUADRO DE PESSOAL | | | | | |
|-----------------------------|-----|------------------------------------|-------|---------------|-----------------------|
| PESSOAL / CATEGORIAS | N.º | % de Afectação por Resposta Social | | | Tipo de Vinculo |
| | | ERPI | SAD | Centro de dia | |
| Diretora Técnica | 1 | 94% | 4% | 2% | Contrato sem Termo |
| Encarregada Geral | 1 | 97% | ---- | 3% | |
| Assistente Administrativo | 1 | 94% | 4% | 2% | |
| Técnico de Contabilidade | 1 | 87% | 10% | 3% | |
| Animadora Sociocultural | 1 | 97% | | 3% | |
| Ajudantes de Ação Direta | 16 | 97% | --- | 3% | |
| Auxiliar de Acção Médica | 1 | 97% | ---- | 3% | |
| Ajudantes Familiares | 2 | ----- | 100% | ---- | |
| Cozinheiras | 3 | 94% | 4% | 2% | |
| Ajudantes de Cozinha | 4 | 94% | 4% | 2% | |
| | 1 | 97% | ---- | 3% | |
| Operadora de Lavandaria | 2 | 94% | 4% | 2% | |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 5 | 97% | ----- | 3% | |
| | 1 | ----- | 100% | ---- | |
| Motorista | 1 | 100% | ----- | ---- | |
| Carpinteiro | 1 | 100% | ---- | ---- | |
| Enfermeiros | 2 | 50% | ---- | | |
| Médico | 1 | 100% | ---- | ----- | Prestação de Serviços |
| TOC | 1 | | | | Prestação de Serviços |



7. Medidas do IEFP

No sentido de melhorar os serviços prestados e de minimizar os custos com os recursos humanos, a SCMA recorre sempre que possível às medidas de emprego do IEFP.

No ano de 2020 foi feita uma candidatura ao Contrato de Emprego "Inserção +" (CEI+) e uma candidatura à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde (MAREESS). A medida MAREESS foi criada, no âmbito da pandemia por Covid-19, e permitiu a instituições como lares de idosos a integração de pessoas para desenvolvimento de trabalho socialmente útil.

Nos quadros abaixo, sintetiza-se as medidas do IEFP que a SCMA executou no ano de 2020

Contrato Emprego-Inserção +

| Nº Processo | Função Desempenhada | Nº de Pessoas Inseridas | Período de Realização |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 146/CEI+/20 | Auxiliar de Serviços Gerais | 1 | 03/08/2020 a 02/02/2021 |

Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde

| Nº Processo | Função Desempenhada | Nº de Pessoas Inseridas | Período de Realização |
|-------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 059/XE/20 | Ajudantes de Ação Direta | 2 | 01/11/2020 a 31/12/2020 |

8. Formação Profissional

Como sabemos o ano de 2020 foi um ano atípico, o que desencadeou ações de formação no âmbito do contexto vivido por Portugal e pelo Mundo, que se depararam com uma pandemia mundial, designada por COVID-19. Exigindo a todas as entidades uma adaptação rápida e crucial. Deste modo, muitas das ações formativas desenvolvidas no ano de 2020 tiveram em consideração uma melhor resposta face às contingências inerentes deste vírus. Não tendo sido possível implementar na íntegra o plano formativo preparado para o ano de 2020, devido à inusitada pandemia. Logo, o Plano de Formação teve um carácter flexível e adaptável às necessidades que foram surgindo durante o ano, procurando sempre responder às expectativas,



lacunas e dificuldades apresentadas pelas equipas, tendo sempre em consideração o cumprimento dos objetivos da instituição.

Assim, durante o ano de 2020 os colaboradores da instituição receberam as seguintes ações:

| Nome das Ações | Nº de trabalhadores | Carga Horária | Período de Realização |
|--|---------------------|---------------|-------------------------------|
| Curso: Gestão Emocional, do Tempo e Deontologia no Terceiro Setor | 40 | 35h | 19/11/2019 A 27/02/2020 |

A 4 de novembro de 2020, decorreu nas instalações do lar uma acção de sensibilização e formação realizadas pelas Forças Armadas. Informação sobre o COVID-19 com vários temas tais como: medidas gerais, circuitos, equipamentos de proteção individual e limpeza /higienização

Ocorreram sessões de formação online, COVID-19: cuidados especiais para minimizar a transmissão

9. Acordos, Protocolos e Parcerias

A Santa Casa da Misericórdia de Alvito durante o ano de 2020 manteve protocolos e parcerias com diversas entidades locais e regionais, nomeadamente:

- Centro Distrital de Segurança Social de Beja - ISS,IP - Comparticipação financeira para o funcionamento das respostas sociais, ERPI, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário através dos acordos e protocolo.
- Manteve-se a parceria com a **Rede Social do Concelho de Alvito** na participação das reuniões do Conselho Local de Ação Social de Alvito e no Núcleo Executivo pela Técnica de Serviço Social.
- Procedeu-se a participação no **Conselho Municipal de Educação de Alvito**, sendo representado pela Técnica de Serviço Social.
- Garantimos a nossa condição de parceiro no **Conselho Municipal de Segurança de Alvito**, onde participa em reuniões com a presença da Sr.ª Provedora.
- Manteve-se a parceria com o **Banco Alimentar Contra a Fome Polo de Beja**,
- O **Núcleo de Voluntariado Social da Rede Social de Alvito**, que conta com um grupo de 17 voluntários que garantem apoio acompanhamento, no sentido de melhorar a qualidade de vida dos idosos institucionalizados, em que a S.C.M. de Alvito é uma das entidades enquadradoras do concelho de Alvito.
- **Nova Alvito** participação em reuniões de Direção que se faz representar pela Sr.ª Provedora e na Assembleia Geral pelo secretário da S.C.M. de Alvito.



- Participação nas reuniões alargadas da **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens** pela Diretora Técnica como comissaria.

10. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e Segurança Alimentar

A SCMA manteve contrato de prestação de serviços com a empresa Kmed Europa – Serviços Externos de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, Lda., que, durante o ano de 2020, realizou as seguintes atividades:

- **Atividades clínicas:** exames médicos periódicos e ocasionais;
- **Segurança e higiene no trabalho:** visitas técnicas às instalações, avaliação das condições gerais de trabalho, acompanhamento da avaliação de riscos profissionais e sensibilização aos trabalhadores. Laboração de relatório com medidas corretivas e melhorias a realizar

A SCMA manteve também, contrato de prestação de serviços com a Medialimentar – Consultoria em Higiene e Segurança Alimentar, através da qual foi implementado o sistema H.A.C.C.P. (Análises de perigos e Controlo dos Pontos Críticos) e é periodicamente acompanhada por um Engenheiro Alimentar, de forma a controlar os requisitos de Segurança Alimentar, de acordo com a legislação em vigor Regulamento (CE) nº 852/2004 de 29 de Abril e Regulamento (CE) nº 178/2002, de 28 de Janeiro de 2002.

11. Candidaturas

Projeto Da Creche

Protocolo foi assinado com o Município de Alvito, para quando a creche esteve-se em condições de funcionamento a Santa Casa da Misericórdia Alvito assumir a sua gestão em parceria.

Outros Projetos

Obra de recuperação da Igreja da Misericórdia que comportará o futuro museu da Arte Sacra de Alvito ao abrigo de candidatura do Portugal 2020;

Obra referente à “Casa Mortuária”.

Conceição Alves
17/06/2021



**Santa Casa da Misericórdia de
Alvito**

PERÍODO DE 2020

No cumprimento das disposições legais e do compromisso em vigor, artigos 21º e 48º alínea g), o Conselho Fiscal, reunido no dia 12 do corrente, apreciou as contas do período de 2020 e vem apresentar o seu parecer sobre os respectivos documentos de prestação de contas:

1- O Conselho Fiscal, procurou inteirar-se da atividade da Santa Casa da Misericórdia e sua gestão, tendo procedido às verificações e análises consideradas adequadas e solicitado à Mesa Administrativa e serviços contabilísticos as informações e esclarecimentos necessários ao desempenho da sua acção.

2- Analisou igualmente as demonstrações financeiras e o relatório elaborado pelo Contabilista Certificado responsável pela contabilidade em estreita colaboração com os membros da Mesa Administrativa.

3- A Santa Casa gerou durante o exercício um resultado líquido negativo de **70 151,82€**, valor que se enquadra dentro dos fins da Instituição, que não visando a remuneração dos capitais, tem que garantir a substituição de móveis e equipamentos e gerar recursos para a melhoria e reparação das instalações.

Reflectem ainda a conjectura em que foi desenvolvida a actividade.

4- É convicção do Conselho Fiscal que as demonstrações financeiras e respectivos anexos, reflectem de forma verdadeira e apropriada, os resultados e a situação financeira da Santa Casa da Misericórdia de Alvito.

Nestes termos, é parecer do Conselho Fiscal, recomendar a aprovação dos documentos ora em apreciação pela Assembleia-geral.

Alvito, 12 de março de 2021

O Conselho Fiscal

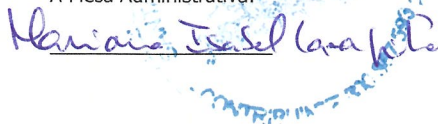
António Paquet Ho Trigueira
Maria Helena Henriques da Silva
Beladon

Balço - (modelo para ESNL) em
31/12/2020
(montantes em euros)

SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

| RUBRICAS | NOTAS | DATAS | |
|---|-----------|---------------------|---------------------|
| | | 2020 | 2019 |
| ATIVO | | | |
| Ativo não corrente | | | |
| Ativos fixos tangíveis | 4 | 874 356,46 | 949 800,82 |
| Investimentos financeiros | | 60 561,34 | 54 354,02 |
| Outros créditos e ativos não correntes | | 2 169,83 | 2 082,80 |
| | | 937 087,63 | 1 006 237,64 |
| Ativo corrente | | | |
| Inventários | 6 | 7 077,05 | 5 087,84 |
| Créditos a receber | 9 | 247 957,80 | 154 659,15 |
| Estado e outros entes públicos | 13 | 6 341,90 | 1 274,60 |
| Diferimentos | 9 | 12 529,01 | 1 310,36 |
| Caixa e depósitos bancários | | 107 897,37 | 104 809,20 |
| | | 381 803,13 | 267 141,15 |
| Total do ativo | | 1 318 890,76 | 1 273 378,79 |
| FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO | | | |
| Fundos patrimoniais | 12 | | |
| Fundos | 9 | 194 200,02 | 194 200,02 |
| Resultados transitados | | 659 795,27 | 703 861,31 |
| Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais | 8 | 379 046,43 | 267 384,43 |
| Resultado líquido do período | | (70 151,82) | (44 066,04) |
| Total dos fundos patrimoniais | | 1 162 889,90 | 1 121 379,72 |
| Passivo | | | |
| Passivo não corrente | | | |
| Passivo corrente | | | |
| Fornecedores | 9 | 30 382,98 | 18 786,71 |
| Estado e outros entes públicos | 13 | 13 500,71 | 12 065,69 |
| Diferimentos | 9 | 10 885,50 | 36 285,00 |
| Outros passivos correntes | 9;10 | 101 231,67 | 84 861,67 |
| | | 156 000,86 | 151 999,07 |
| Total do passivo | | 156 000,86 | 151 999,07 |
| Total dos fundos patrimoniais e do passivo | | 1 318 890,76 | 1 273 378,79 |

A Mesa Administrativa:


Maria João Isabel Carvalho

O Contabilista Certificado:



**Demonstração dos Resultados por Naturezas -
(modelo para ESNL) do período de 2020
(montantes em euros)**

**SANTA CASA DA MISERICORDIA
DE ALVITO**

| RENDIMENTOS E GASTOS | NOTAS | PERÍODOS | |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| | | 2020 | 2019 |
| Vendas e serviços prestados | 7 | 537 212,21 | 533 744,54 |
| Subsídios, doações e legados à exploração | 8 | 412 649,49 | 370 346,43 |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | 6 | (139 154,02) | (124 490,51) |
| Fornecimentos e serviços externos | 7 | (179 967,14) | (171 332,58) |
| Gastos com o pessoal | 10 | (653 476,42) | (592 055,04) |
| Outros rendimentos | 7 | 20 130,20 | 6 837,19 |
| Outros gastos | 7 | (4 539,53) | (913,00) |
| Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos | | (7 145,21) | 22 137,03 |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização | 4;5 | (63 006,61) | (66 203,07) |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos) | | (70 151,82) | (44 066,04) |
| Resultado antes de impostos | | (70 151,82) | (44 066,04) |
| Resultado líquido do período | | (70 151,82) | (44 066,04) |

A Mesa Administrativa:

Henrique de Sá Pereira

O Contabilista Certificado:

[Assinatura]

**Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais do período findo em
31/12/2020**
(montantes em euros)

SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

| DESCRÇÃO | NOTAS | Fundos | Resultados transitados | Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais | Resultado líquido do período | Total |
|---|-------|------------|------------------------|---|------------------------------|--------------|
| 1 POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2019 | | 194 200,02 | 773 922,46 | 267 384,43 | (71 241,00) | 1 164 265,91 |
| 2 ALTERAÇÕES NO PERÍODO Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais | 3 | | (70 061,15) | | 71 241,00 | 1 179,85 |
| 3 RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | | | (70 061,15) | | 71 241,00 | 1 179,85 |
| 4=2+3 RESULTADO INTEGRAL | | | | | (44 066,04) | (44 066,04) |
| 5 OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO | | | | | (42 886,19) | (42 886,19) |
| 6=1+2+3+5 POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2019 | | 194 200,02 | 703 861,31 | 267 384,43 | (44 066,04) | 1 121 379,72 |

A Mesa Administrativa:

Renata Isabel Correia
 O Contabilista-Certificado:

[Handwritten Signature]
 O Contabilista-Certificado:

Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais do período findo em
31/12/2020
(montantes em euros)

SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

| NOTAS | Fundos | Resultados transitados | Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais | Resultado líquido do período | Total |
|--|------------|------------------------|---|------------------------------|--------------|
| 6 POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2020 | 194 200,02 | 703 861,31 | 267 384,43 | (44 066,04) | 1 121 379,72 |
| 3 ALTERAÇÕES NO PERÍODO Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais | | (44 066,04) | 111 662,00 | 44 066,04 | 111 662,00 |
| 7 | | (44 066,04) | 111 662,00 | 44 066,04 | 111 662,00 |
| 8 RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | | | | (70 151,82) | (70 151,82) |
| 9=7+8 RESULTADO INTEGRAL | | | | 77 592,03 | 77 592,03 |
| 10 OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO | | | | | |
| 6+7+8+10 POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2020 | 194 200,02 | 659 795,27 | 379 046,43 | (70 151,82) | 1 162 889,90 |

A Mesa Administrativa:
Henrique Jesus Gonçalves

O Contabilista Certificado:
[Assinatura]


**Demonstração dos Fluxos de Caixa -
(modelo para ESNL) do período findo em
31/12/2020
(montantes em euros)**

**SANTA CASA DA MISERICORDIA DE
ALVITO**

| RUBRICAS | NOTAS | PERÍODO | |
|--|-------|---------------------|---------------------|
| | | 2020 | 2019 |
| Fluxos de caixa das atividades operacionais | | | |
| Recebimentos de clientes e utentes | | 546 614,35 | 530 852,70 |
| Pagamentos a fornecedores | | 315 682,38 | 291 833,60 |
| Pagamentos ao pessoal | 10 | 651 759,67 | 592 096,83 |
| Caixa gerada pelas operações | | (420 827,70) | (353 077,73) |
| Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento | | (308,00) | |
| Outros recebimentos/pagamentos | | 425 191,37 | 421 746,45 |
| Fluxos de caixa das atividades operacionais (1) | | 4 671,67 | 68 668,72 |
| Fluxos de caixa das atividades de investimento | | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | | |
| <i>Ativos fixos tangíveis</i> | 4 | 12 437,75 | 26 618,99 |
| <i>Investimentos financeiros</i> | | 418,06 | 1 908,53 |
| Recebimentos provenientes de: | | | |
| <i>Subsídios ao investimento</i> | | 11 270,50 | |
| <i>Juros e rendimentos similares</i> | | 1,81 | |
| Fluxos de caixa das atividades de investimento (2) | | (1 583,50) | (28 527,52) |
| Fluxos de caixa das atividades de financiamento | | | |
| Recebimentos provenientes de: | | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | | |
| Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3) | | | |
| Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3) | | 3 088,17 | 40 141,20 |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | | 104 809,20 | 64 668,00 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | | 107 897,37 | 104 809,20 |

A Mesa Administrativa:

Manoel José Karapala



O Contabilista Certificado:

[Handwritten signature]

ANEXO
ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO

ANO : 2020

ÍNDICE

1 - Identificação da entidade

1.1 Dados de identificação

2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1 Referencial contabilístico utilizado

2.2 Disposições do SNC que, em casos excepcionais, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos nas demonstrações financeiras

2.3 Contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior

3 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

3.1 Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

3.2 Outras políticas contabilísticas relevantes

3.3 Juízos de valor (exceptuando os que envolvem estimativas) que o órgão de gestão fez no processo de aplicação das políticas contabilísticas e que tiveram maior impacto nas quantias reconhecidas nas demonstrações financeiras

3.4 Principais pressupostos relativos ao futuro (envolvendo risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de activos e passivos durante o ano financeiro seguinte)

4 - Ativos fixos tangíveis

4.6.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

5 - Ativos intangíveis

5.10.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

6 - Inventários

6.1 Quantia escriturada de inventários

7 - Rendimentos e gastos

7.1 Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços

7.2 Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período, conforme quadro seguinte:

7.3 Discriminação dos fornecimentos e serviços externos

7.4 Outros Gastos

8 - Subsídios e outros apoios das entidades públicas

8.1 Natureza e extensão dos subsídios das entidades públicas

9 - Instrumentos financeiros

9.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de cada rubrica dos fundos patrimoniais, conforme quadro seguinte:

9.2 Resumo das categorias (naturezas) de activos e passivos financeiros, perdas por imparidade, rendimentos e gastos associados, conforme quadro seguinte:

9.6.1 Diferimentos de gastos

9.6.2 Diferimentos de rendimentos

10 - Benefícios dos empregados

10.1 Pessoal ao serviço da empresa e horas trabalhadas

10.2 Benefícios dos empregados e encargos da entidade

11 - Acontecimentos após a data do balanço

11.1 Outras divulgações

12 - Divulgações exigidas por diplomas legais

12.1 Informação por atividade económica

12.2 Informação por mercado geográfico

12.3 Outras divulgações exigidas por diplomas legais

13 - Impostos e contribuições

13.1 Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições

A Mesa Administrativa:



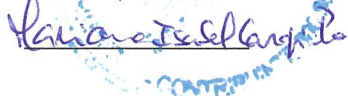
Pag. 3 de 15

O Contabilista Certificado:



Notas às Demonstrações Financeiras

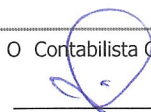
A Mesa Administrativa:



A circular blue stamp is partially visible behind the signature. The text within the stamp is mostly illegible but appears to contain the name of the organization and the year 2020.

Pag. 4 de 15

O Contabilista Certificado:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, circular shape with a small loop at the bottom.

1 - Identificação da entidade

1.1. Dados de identificação

Designação da entidade: SANTA CASA DA MISERICORDIA DE ALVITO
Sede social: BAIRO TAPADA DO LUCAS
Endereço electrónico: misericordiaalvito@sapo.pt
Página da internet: <http://scmalvito.com.sapo.pt/>
Natureza da actividade: Atividades de apoio social para pessoas idosas, com alojamento

2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

2.1. Referencial contabilístico utilizado

As demonstrações financeiras anexas estão em conformidade com todas normas que integram a normalização contabilística para as entidades do sector não lucrativo (ESNL) DL n.º36-A/2011 de 9/03. Devem entender-se como fazendo parte daquelas normas as Bases para a Apresentação de Demonstrações Financeiras, os Modelos de Demonstrações Financeiras (Portaria n.º105/2011 de 14/03), o Código de Contas(Portaria n.º106/2011 de 14/03) e as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (Aviso n.º6726-B/2011).

Sempre que na presente norma existam remissões para as Normas Internacionais de Contabilidade, entende -se que estas se referem às adoptadas pela União Europeia nos termos do Regulamento(CE) n.º 1606/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho de 19 de Julho e em conformidade com o texto original do Regulamento (CE)n.º 1126/2008 da Comissão, de 3 de Novembro.

Sempre que esta Norma não responda a aspectos particulares que se coloquem a dada entidade em matéria de contabilização ou relato financeiro de transacções ou situações, ou a lacuna em causa seja detal modo relevante que o seu não preenchimento impeça o objectivo de ser prestada informação que, de forma verdadeira e apropriada, traduza a posição financeira numa certa data e o desempenho para o período abrangido, a entidade deverá recorrer, tendo em vista tão -somente a superação dessa lacuna, supletivamente e pela ordem indicada:

- a) Às NCRF e Normas Interpretativas (NI);
- b) Às Normas Internacionais de Contabilidade, adoptadas ao abrigo do Regulamento n.º 1606/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de Julho;
- c) Às Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), emitidas pelo IASB, e respectivas interpretações (SIC e IFRIC).

Na preparação das demonstrações financeiras tomou-se como base os seguintes pressupostos:

- Pressuposto da continuidade

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações e a partir dos livros e registos contabilísticos da entidade, os quais são mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

- Regime da periodização económica (acrécimo)

A Entidade reconhece os rendimentos e ganhos à medida que são gerados, independentemente do momento do seu recebimento ou pagamento. As quantias de rendimentos atribuíveis ao período e ainda não recebidos ou liquidados são reconhecidas em "Devedores por acréscimos de rendimento"; por sua vez, as quantias de gastos atribuíveis ao período e ainda não pagos ou liquidados são reconhecidas "Credores por acréscimos de gastos".

- Materialidade e agregação

As linhas de itens que não sejam materialmente relevantes são agregadas a outros itens das demonstrações financeiras.

- Compensação

Os ativos e os passivos, os rendimentos e os gastos foram relatados separadamente nos respetivos itens de balanço e da demonstração dos resultados, pelo que nenhum ativo foi compensado por qualquer passivo nem nenhum gasto por qualquer rendimento, ambos vice-versa.

- Comparabilidade

As políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados a 31 de dezembro de 2020 são comparáveis com os utilizados na preparação das demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2019.

2.2. Disposições do SNC que, em casos excepcionais, tenham sido derogadas e dos respectivos efeitos nas demonstrações financeiras

No presente exercício não foram derogadas quaisquer disposições do SNC.

2.3. Contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior

Não existem conteúdos que não sejam comparáveis com o exercício anterior.

3 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

3.1. Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

As principais bases de reconhecimento e mensuração utilizadas foram as seguintes:

- Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são reflectidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

- Moeda de apresentação

As demonstrações financeiras estão apresentadas em euro, constituindo esta a funcional e de apresentação. Neste sentido, os saldos em aberto e as transacções em moeda estrangeira foram transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio em vigor à data de fecho para os saldos em aberto e à data da transacção para as operações realizadas.

Os ganhos ou perdas de natureza cambial daqui decorrentes são reconhecidos na demonstração dos resultados no item de "Juros e rendimentos similares obtidos" se favoráveis ou "Juros e gastos similares suportados" se desfavoráveis, quando relacionados com financiamentos obtidos/concedidos ou em "Outros rendimentos e ganhos" se favoráveis e "Outros gastos ou perdas" se desfavoráveis, para todos os outros saldos e transacções.

- Activos fixos tangíveis

Os activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método da linha recta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada classe de activos. Não foram apuradas depreciações por componentes.

As despesas com reparação e manutenção destes activos são consideradas como gasto no período em que ocorrem. As beneficiações relativamente às quais se estima que gerem benefícios económicos adicionais futuros são capitalizadas no item de activos fixos tangíveis.

Os activos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/installação, são integrados no item de "activos fixos tangíveis" e mensurados ao custo de aquisição. Estes bens não forem depreciados enquanto tal, por

não se encontrarem em estado de uso.

As mais ou menos valias resultantes da venda ou abate de activos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico que estiver reconhecido na data de alienação do activo, sendo registadas na demonstração dos resultados no itens "Outros rendimentos e ganhos" ou "Outros gastos e perdas", consoante se trate de mais ou menos valias, respectivamente.

Os anos de depreciação utilizadas foram :

| | |
|--------------------------------|--------|
| Edifícios e outras construções | 6 a 25 |
| Equipamento básico | 4 a 6 |
| Equipamento de transporte | 5 |
| Equipamento administrativo | 3 a 6 |
| Outros activos tangíveis | 4 a 6 |

- Activos intangíveis

À semelhança dos activos fixos tangíveis, os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Observa-se o disposto na respectiva NCRF, na medida em que só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros, sejam controláveis e se possa medir razoavelmente o seu valor.

Os gastos com investigação são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas. Os gastos de desenvolvimento são capitalizadas, quando se demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o activo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. Quando não se cumprirem estes requisitos, são registadas como gasto do período em que são incorridos.

As amortizações de activos intangíveis com vidas úteis definidas são calculadas, após o início de utilização, pelo método da linha recta em conformidade com o respectivo período de vida útil estimado, ou de acordo com os períodos de vigência dos contratos que os estabelecem.

Nos casos de activos intangíveis, sem vida útil definida, não são calculadas amortizações, sendo o seu valor objecto de testes de imparidade numa base anual.

Os anos de amortização utilizadas foram :

Programas de computador 3

- Investimentos financeiros

Os investimentos financeiros em subsidiárias e empresas associadas consideradas estas últimas como aquelas onde exerce alguma influência sobre as políticas e decisões financeiras e operacionais (participações compreendidas entre 20% a 50% do capital de da participada - influência significativa), são registados pelo método do custo.

De acordo com este método, as participações financeiras são inicialmente registadas pelo seu custo de aquisição, sendo subsequentemente ajustadas por perdas por imparidade. Os dividendos recebidos e as coberturas de prejuízos efectuadas são registadas directamente em rendimentos e gastos, respectivamente.

Quando a proporção da Empresa nos prejuízos acumulados da empresa associada ou participadas excede o valor pelo qual o investimento se encontra registado, o investimento é reportado por valor nulo enquanto o capital próprio da empresa associada não for positivo, excepto quando a Empresa tenha assumido compromissos para com a empresa associada ou participada, registando nesses casos uma provisão no item do passivo 'Provisões' para fazer face a essas obrigações.

- Inventários

As matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

- Clientes e outros valores a receber

As contas de "Clientes" e "Outros valores a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidade, registadas na conta de "Perdas por imparidade acumuladas", por forma a que as mesmas reflectam a sua quantia recuperável.

- Caixa e depósitos bancários

Este item inclui caixa, depósitos à ordem e outros depósitos bancários. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica "Financiamentos obtidos", expresso no "passivo corrente". Os saldos em moeda estrangeira foram convertidos com base na taxa de câmbio à data de fecho.

- Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

- Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da actividade normal da Empresa. O rédito é reconhecido líquido de abatimentos e descontos.

Observou-se o disposto na NCRF 20, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurável, é provável que se obtenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efectiva durante o período até à maturidade. Os dividendos são reconhecidos na rubrica "Outros ganhos e perdas líquidos" quando existe o direito de os receber.

- Imposto sobre o rendimento

A Empresa encontra-se isenta de Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) ao abrigo do nº10 do respetivo código.

- Subsídios

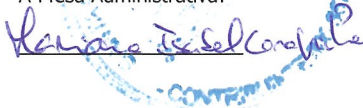
Os subsídios do governo são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que o subsídio venha a ser recebido e de que a Entidade cumpre com todos os requisitos para o receber.

Não existem subsídios ao investimento registados em outras variações nos capitais próprios.

3.2. Outras políticas contabilísticas relevantes

As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente com o previsto na NCRF. Em cada data

A Mesa Administrativa:



Pag. 8 de 15

O Contabilista Certificado:



de balanço é efetuada uma avaliação da existência de evidência objectiva de imparidade, nomeadamente da qual resulte um impacto adverso nos fluxos de caixa futuros estimados sempre que possa ser medido de forma fiável.

3.3. Juízos de valor (exceptuando os que envolvem estimativas) que o órgão de gestão fez no processo de aplicação das políticas contabilísticas e que tiveram maior impacte nas quantias reconhecidas nas demonstrações financeiras

O Órgão de Gestão teve como base a aplicação de políticas contabilísticas referidas nas NCRF.

Não foram necessários juízos de valor para a aplicação de políticas contabilísticas.

3.4. Principais pressupostos relativos ao futuro (envolvendo risco significativo de provocar ajustamento material nas quantias escrituradas de activos e passivos durante o ano financeiro seguinte)

As demonstrações financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade não tendo a entidade intenção, nem a necessidade de liquidar ou reduzir drasticamente o nível das suas operações

4 - Ativos fixos tangíveis

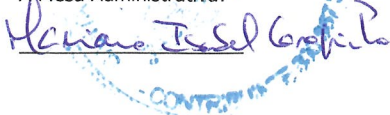
4.6.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

| Descrição | Terrenos e recursos naturais | Edifícios e outras construções | Equipamento básico | Equipamento de transporte | Equipamento administrativo | Equipamentos biológicos | Outros AFT | AFT em curso | Adiantamentos AFT | TOTAL |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Valor bruto no início | 286 398,70 | 1 964 447,78 | 177 921,10 | 90 977,77 | 149 938,24 | | 141 094,96 | 25 399,50 | | 2 836 178,05 |
| Depreciações acumuladas | | 1 332 127,70 | 172 852,98 | 90 977,77 | 149 323,84 | | 141 094,94 | | | 1 886 377,23 |
| Saldo no início do período | 286 398,70 | 632 320,08 | 5 068,12 | | 614,40 | | 0,02 | 25 399,50 | | 949 800,82 |
| Variações do período | | (59 672,94) | 9 759,41 | | (131,33) | | | (25 399,50) | | (75 444,36) |
| Total de aumentos | | | 12 961,75 | | | | | | | 12 961,75 |
| Aquisições em primeira mão | | | 12 961,75 | | | | | | | 12 961,75 |
| Total diminuições | | 59 672,94 | 3 202,34 | | 131,33 | | | 25 399,50 | | 88 406,11 |
| Depreciações do período | | 59 672,94 | 3 202,34 | | 131,33 | | | | | 63 006,61 |
| Outras diminuições | | | | | | | | 25 399,50 | | 25 399,50 |
| Outras transferências | | | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| Saldo no fim do período | 286 398,70 | 572 647,14 | 14 827,53 | | 483,07 | | 0,02 | | | 874 356,46 |
| Valor bruto no fim do período | 286 398,70 | 1 964 447,78 | 190 882,85 | 90 977,77 | 149 938,24 | | 141 094,96 | | | 2 823 740,30 |
| Depreciações acumuladas no fim do período | | 1 391 800,64 | 176 055,32 | 90 977,77 | 149 455,17 | | 141 094,94 | | | 1 949 383,84 |

5 - Ativos intangíveis

5.10.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

A Mesa Administrativa:


Henrique José Gonçalves

O Contabilista Certificado:



| Descrição | Trespasse | Projetos desenvolvimento | Programas de computador | Propriedade industrial | Outros ativos intangíveis | Ativos intangíveis em curso | Adiantamentos at. Intangíveis | TOTAL |
|--|-----------|--------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| TOTAIS ATIVOS INTANGÍVEIS | | | | | | | | |
| Valor bruto total no fim do período | | | 1 641,43 | | | | | 1 641,43 |
| Amortizações acumuladas totais no fim do período | | | 1 641,43 | | | | | 1 641,43 |
| VIDA ÚTIL INDEFINIDA | | | | | | | | |
| Saldo no início do período | | | | | | | | |
| Valor líquido no fim do período | | | | | | | | |
| VIDA ÚTIL DEFINIDA | | | | | | | | |
| Valor bruto no início | | | 1 641,43 | | | | | 1 641,43 |
| Amortizações acumuladas | | | 1 641,43 | | | | | 1 641,43 |
| Saldo no início do período | | | | | | | | |
| Variações do período | | | | | | | | |
| Total de aumentos | | | | | | | | |
| Total diminuições | | | | | | | | |
| Saldo no final do período | | | | | | | | |

6 - Inventários

6.1. Quantia escriturada de inventários

As matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

| Descrição | Mercadorias | Mat. Primas e Subsid. | Total Período | Mercadorias Per. Anterior | Mat. Prim. e Sub. Per. Anterior | Total Per. Anterior |
|---|-------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| APURAMENTO DO CUSTO DAS MERC. VENDIDAS E MAT. CONSUMIDAS | | | | | | |
| Inventários iniciais | | 5 087,84 | 5 087,84 | | 14 861,34 | 14 861,34 |
| Compras | | 141 143,23 | 141 143,23 | | 114 717,01 | 114 717,01 |
| Reclassificação e regularização de inventários | | | | | | |
| Inventários finais | | 7 077,05 | 7 077,05 | | 5 087,84 | 5 087,84 |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas | | 139 154,02 | 139 154,02 | | 124 490,51 | 124 490,51 |
| OUTRAS INFORMAÇÕES | | | | | | |

7 - Rendimentos e gastos

7.1. Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços

Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da actividade normal da Empresa. O rédito é reconhecido líquido do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

Observou-se o disposto na NCRF 20, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurado, ser provável que se obtenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efectiva durante o período até à maturidade.

7.2. Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período, conforme quadro seguinte:

| Descrição | Valor Período | V. Período Anterior |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| Prestação de serviços | 537 212,21 | 533 744,54 |
| Juros | 1,81 | |
| Total | 537 214,02 | 533 744,54 |

7.3. Discriminação dos fornecimentos e serviços externos

| Descrição | Valor Período | V. Período Anterior |
|---|-------------------|---------------------|
| Serviços especializados | 60 058,87 | 67 470,70 |
| Trabalhos especializados | 31 001,85 | 41 663,05 |
| Honorários | 25 846,76 | 21 177,76 |
| Conservação e reparação | 2 131,09 | 3 374,57 |
| Outros | 1 079,17 | 1 255,32 |
| Materiais | 12 293,39 | 5 821,95 |
| Ferramentas e utensílios de desgaste rápido | 9 142,45 | 4 240,27 |
| Material de escritório | 1 140,19 | 1 153,53 |
| Artigos para oferta | 1 479,59 | |
| Outros | 531,16 | 428,15 |
| Energia e fluidos | 63 971,37 | 62 080,98 |
| Eletricidade | 18 392,38 | 19 449,34 |
| Combustíveis | 1 576,15 | 2 056,76 |
| Água | 9 372,84 | 9 113,57 |
| Outros | 34 630,00 | 31 461,31 |
| Deslocações, estadas e transportes | 1 550,31 | 2 252,27 |
| Deslocações e estadas | 1 550,31 | 2 252,27 |
| Serviços diversos | 42 093,20 | 33 706,68 |
| Rendas e alugueres | 1 304,16 | 1 195,60 |
| Comunicação | 1 738,57 | 1 971,89 |
| Seguros | 4 894,69 | 1 563,76 |
| Contencioso e notariado | 272,00 | 90,50 |
| Limpeza, higiene e conforto | 33 622,98 | 28 741,70 |
| Outros serviços | 260,80 | 143,23 |
| Total | 179 967,14 | 171 332,58 |

7.4. Outros Gastos



| Nome / Descrição | Valor |
|-----------------------------------|-----------------|
| Correções de períodos anteriores | 437,65 |
| Donativos | 380,00 |
| Quotizações | 738,00 |
| Multas não fiscais- Seg.Social | 2 908,10 |
| Outras penalidades | 75,78 |
| Total | 4 539,53 |

8 - Subsídios e outros apoios das entidades públicas

8.1. Natureza e extensão dos subsídios das entidades públicas

Os subsídios recebidos são do Instituto da Segurança Social - Centro Distrital no montante de 410.335,72€ e IEFP no montante de 2 313,77€.

| Descrição | Do Estado - Valor Total | Do Estado - Valor Imputado Período | Outras Ent.- Valor Total | Outras Ent.- Valor Imputado Período |
|--|----------------------------|---|-----------------------------|--|
| Subsídios ao investimento | | | | |
| Para ativos fixos tangíveis | | | | |
| Para ativos intangíveis | | | | |
| Para outras naturezas de ativos | | | | |
| Subsídios à exploração | | | | |
| Valor dos reembolsos efetuados no período | 423 919,99 | 423 919,99 | | |
| De subsídios ao investimento | 11 270,50 | 11 270,50 | | |
| De subsídios à exploração | 412 649,49 | 412 649,49 | | |
| Total | (423 919,99) | (423 919,99) | | |

9 - Instrumentos financeiros

9.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de cada rubrica dos fundos patrimoniais, conforme quadro seguinte:

| Descrição | Saldo inicial | Débitos | Créditos | Saldo Final |
|---|---------------------|---------|--------------------|---------------------|
| Capital | 194 200,02 | | | 194 200,02 |
| Resultados transitados | 703 861,31 | | (44 066,04) | 659 795,27 |
| Outras variações nos capitais próprios | 267 384,43 | | 111 662,00 | 379 046,43 |
| Subsídios | | | 111 662,00 | 111 662,00 |
| Doações | 267 384,43 | | | 267 384,43 |
| Total | 1 165 445,76 | | 67 595,96 | 1 233 041,72 |

9.2. Resumo das categorias (naturezas) de ativos e passivos financeiros, perdas por imparidade, rendimentos e gastos associados, conforme quadro seguinte:



A Mesa Administrativa:

O Contabilista Certificado:

| Descrição | Mensurados ao justo valor | Mensurados ao custo amortizado | Mensurados ao custo | Imparidade acumulada | Reconhecimen to Inicial |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Ativos financeiros: | | | 247 957,80 | | |
| Cientes e utentes | | | 133 720,93 | | |
| Outras contas a receber | | | 114 236,87 | | |
| Passivos financeiros: | | | 131 614,65 | | |
| Fornecedores | | | 30 382,98 | | |
| Adiantamentos de clientes | | | 5 226,30 | | |
| Outras contas a pagar | | | 96 005,37 | | |
| Ganhos e perdas líquidos: | | | 6 207,32 | | |
| De ativos financeiros | | | 6 207,32 | | |
| Rendimentos e gastos de juros: | | | 1,81 | | |
| De ativos financeiros | | | 1,81 | | |

9.6.1. Diferimentos de gastos

| Nome / Descrição | Valor |
|---------------------|-----------|
| Seguros | 12 529,01 |

9.6.2. Diferimentos de rendimentos

| Nome / Descrição | Valor |
|---------------------|-----------|
| Capela /Museo | 10 885,50 |

10 - Benefícios dos empregados

10.1. Pessoal ao serviço da empresa e horas trabalhadas

Os benefícios de curto prazo dos empregados incluem salários, ordenados, complementos de trabalho, subsídio de alimentação, subsídios de turno e transporte, subsídio de férias e de natal e quaisquer outras retribuições adicionais. As obrigações decorrentes dos benefícios de curto prazo são reconhecidas como gastos no período em que os serviços são prestados, numa base não descontada por contrapartida do reconhecimento de um passivo que se extingue com o pagamento respetivo.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídios de férias relativo ao período, por este coincidir com o ano civil, vence-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago durante o período seguinte, pelo que os gastos correspondentes encontram-se reconhecidos como benefícios de curto prazo e tratados de acordo com o anteriormente referido.

O número médio de empregados durante o presente ano ascendeu a 46 funcionários.

| Descrição | Nº Médio de Pessoas | Nº de Horas Trabalhadas | Nº Médio de Pessoas Per. Anterior | Nº de Horas Trabalhadas Per. Anterior |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Pessoas ao serviço da empresa | 46,00 | 75 760,00 | 46,00 | 70 540,00 |
| Pessoas remuneradas | 46,00 | 75 760,00 | 46,00 | 70 540,00 |
| Pessoas não remuneradas | | | | |
| Pessoas ao serviço da empresa por tipo horário | 46,00 | 75 760,00 | 46,00 | 70 540,00 |
| Pessoas a tempo completo | 46,00 | 75 760,00 | 46,00 | 70 540,00 |
| (das quais pessoas remuneradas) | 46,00 | 75 760,00 | 46,00 | 70 540,00 |
| Pessoas na tempo parcial | | | | |
| (das quais pessoas remuneradas) | | | | |
| Pessoas ao serviço da empresa por sexo | 46,00 | 75 760,00 | 46,00 | 70 540,00 |
| Masculino | 3,00 | 5 440,00 | 2,00 | 3 432,00 |
| Feminino | 43,00 | 70 320,00 | 44,00 | 67 108,00 |
| Pessoas ao serviço da empresa afetas a I&D | | | | |
| Prestadores de serviços | | | | |
| Pessos colocadas por agências de trabalho temporário | | | | |

10.2. Benefícios dos empregados e encargos da entidade

| Descrição | Valor Período | V. Período Anterior |
|---|-------------------|---------------------|
| Gastos com o pessoal | 653 476,42 | 592 055,04 |
| Remunerações do pessoal | 533 604,56 | 483 168,86 |
| Indemnizações | 421,97 | 190,49 |
| Encargos sobre as remunerações | 107 656,94 | 97 623,85 |
| Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais | 10 325,19 | 8 508,40 |
| Outros gastos com o pessoal, dos quais: | 1 467,76 | 2 563,44 |
| - fardamento | 1 467,76 | 2 563,44 |

11 - Acontecimentos após a data do balanço

11.1. Outras divulgações

As demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de Dezembro de 2020 foram aprovadas pela Mesa Administrativa e autorizadas para emissão em 12 de março de 2021. Unicamente a Assembleia Geral tem o poder de ordenar a alteração das demonstrações financeiras após esta data.

Não ocorreram acontecimentos relevantes após a data do balanço que não deram lugar a ajustamentos, mantendo-se ao longo do ano os efeitos da Pandemia provocada pela doença COVID-19.

Foram tomadas medidas sanitárias para controle da Pandemia, o que obrigou a diversos ajustamentos que tiveram impacto direto na economia e nas famílias.

Apesar das incertezas provocadas pela Pandemia, a Santa Casa apresenta uma estrutura de fundos patrimoniais equilibrada, pelo que não está em causa o princípio de continuidade das operações.

12 - Divulgações exigidas por diplomas legais

12.1. Informação por atividade económica

A Mesa Administrativa:

O Contabilista Certificado:

| Descrição | Atividade CAE 1 | Total |
|--|--------------------|-------------------|
| Vendas | | |
| Prestações de serviços | 537 212,21 | 537 212,21 |
| Compras | 141 143,23 | 141 143,23 |
| Fornecimentos e serviços externos | 179 967,14 | 179 967,14 |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas | 139 154,02 | 139 154,02 |
| Matérias primas, subsidiárias e de consumo | 139 154,02 | 139 154,02 |
| Gastos com o pessoal | 653 476,42 | 653 476,42 |
| Remunerações | 533 604,56 | 533 604,56 |
| Outros gastos | 119 871,86 | 119 871,86 |
| Ativos fixos tangíveis | | |
| Valor líquido final | 874 356,46 | 874 356,46 |
| Total das aquisições | 12 961,75 | 12 961,75 |
| Propriedades de investimento | | |

12.2. Informação por mercado geográfico

| Descrição | Mercado Interno | Comunitário | Extra-comunitário | Total |
|--------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|------------|
| Vendas | | | | |
| Prestações de serviços | 537 212,21 | | | 537 212,21 |
| Compras | 141 143,23 | | | 141 143,23 |
| Fornecimentos e serviços externos | 179 967,14 | | | 179 967,14 |
| Aquisições de ativos fixos tangíveis | 12 961,75 | | | 12 961,75 |
| Rendimentos suplementares: | | | | |

12.3. Outras divulgações exigidas por diplomas legais

- Impostos e Segurança Social em mora

A Entidade apresenta a sua situação regularizada perante as Finanças e a Segurança Social, tendo liquidado as suas obrigações.

13 - Impostos e contribuições

13.1. Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições

| Descrição | Saldo Devedor | Saldo Credor | Saldo Devedor Período Anterior | Saldo Credor Período Anterior |
|--|-----------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Imposto sobre o rendimento | | | | |
| Retenção de impostos sobre rendimentos | | 1 493,89 | | 1 247,89 |
| Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) | 6 341,90 | 691,26 | 1 274,60 | 448,12 |
| Contribuições para a Segurança Social | | 11 315,56 | | 10 369,68 |
| Total | 6 341,90 | 13 500,71 | 1 274,60 | 12 065,69 |

A Mesa Administrativa:

O Contabilista Certificado:

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

| Área | Atelié | Objetivos Gerais | Indicadores | Avaliação |
|----------------------------|------------------------------|--|----------------------|---|
| Área Lúdico- Recreativa | Trabalhos Manuais | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de lazer e convívio; - Fomentar a criatividade e expressão; - Desenvolver o sentido de pertença, utilidade e responsabilidade; - Percecionar e integrar as características dos diferentes materiais e a sua utilidade; - Partilhar conhecimentos e técnicas de trabalho; - Promover o desenvolvimento e enriquecimento de qualidades grupais, coesão, partilha, trabalho em equipa, confiança, sensibilidade, relações interpessoais, iniciativa, expressão e autocontrolo; - Desenvolver a precisão manual e a coordenação psico-motora; - Desenvolver a motricidade fina. | Taxa de participação | <p>O atelié de trabalhos manuais tem 20 inscritos (que corresponde a 29 % dos clientes), 4 do género masculino e 16 do género feminino, os quais marcaram presença durante o ano todo. Este atelié foi realizado com muita frequência, pois é nele que realizamos as decorações para as festas, preparamos as lembranças, ou seja, este atelié está inserido em todas as atividades. Para além dos clientes inscritos ainda temos 2 que fazem renda por iniciativa própria e que não estão inscritos. No Carnaval foram realizados os fatos e acessórios. Na Páscoa construímos caixas para as amêndoas, para oferecer aos clientes.</p> <p>Nos santos populares foram elaboradas flores, bandeirolas, para decoração da instituição.</p> <p>O cliente de Centro de Dia, Luís Cabaça, durante o ano construiu vários monumentos de Alvito com cartão e as suas obras estiveram em exposição na Biblioteca Municipal de Alvito.</p> <p>Para as comemorações do Dia do Idoso foram construídas lembranças.</p> <p>Os objetivos traçados foram parcialmente atingidos.</p> |
| | Culinária | <ul style="list-style-type: none"> - Partilhar conhecimentos e receitas antigas; - Confecionar diferentes produtos estimulando a recreação; - Estimulação da motricidade fina; - Fomentar a manutenção/melhoria das capacidades cognitivas; | | <p>O atelié de culinária tem 11 inscritos (corresponde a 17% dos clientes), 3 do género masculino e 8 género feminino. Este atelié não foi realizado.</p> |

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

| | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|---|
| <p>Área Sociocultural</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Promover o convívio; - Proporcionar momentos de autonomia. | | |
| | <p>Jardinagem</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar a plantação e manutenção de plantas e ervas; - Retomar as atividades relacionadas com a agricultura e jardinagem; - Desenvolver trabalhos básicos de jardinagem; - Reagir a estímulos gustativos. | | <p>O ateliê de jardinagem tem 1 inscrito do género masculino (corresponde a 1 % dos clientes). Este cliente é o responsável pela manutenção da horta e do jardim.</p> <p>No Dia Mundial da Árvore plantámos um loureiro, participaram 10 clientes (6 do género masculino e 4 do feminino)</p> <p>Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos.</p> |
| | <p>Costura</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar o gosto das clientes; - Estimular a motricidade fina; - Produzir pequenos trabalhos; - Elaboração de trabalhos para épocas festivas do ano (Natal, Carnaval, Páscoa); - Melhorar a qualidade de vida e aumentar a autonomia das AVD's (Atividades de vida diárias) e independência pessoal. | <p>Taxa de participação</p> | <p>Atividade não realizada devido à falta de recursos materiais.</p> |
| | <p>Passeios Culturais</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar o conhecimento cultural dos clientes; - Proporcionar momentos de convívio e diversão; - Incrementar a participação em atividades da comunidade; - Promover as relações interpessoais. | <p>Taxa de participação</p> | <p>O ateliê de passeios culturais tem 25 clientes inscritos, que corresponde a 31% dos clientes (10 do género masculino e 15 do feminino), mas nem todos participam em todos os passeios, devido à sua mobilidade, ou seja, consoante o sítio onde for o passeio assim o grupo é formado.</p> <p>Em fevereiro fomos visitar uma exposição de fotografia organizada pela Biblioteca Municipal de Alvito, onde estavam expostas fotografias de alguns clientes quando eram mais jovens. Participaram nesta atividade 15 clientes, que corresponde 19% (7 género masculino e 8 do género feminino)</p> |

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|---|
| | | | | <p>Em fevereiro participámos no desfile de carnaval das escolas, participaram 15 clientes que corresponde a 19% dos clientes (8 do género masculino, 7 do género feminino).</p> <p>No mês de setembro realizámos um passeio à Barragem de Odivelas. Nessa atividade participaram 15 clientes, que corresponde a 19% dos clientes (8 do género masculino e 7 do género feminino). Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos.</p> |
| <p>Área da Expressão Motora</p> | <p>Gerontomotricidade</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Promover estilos de vida saudáveis; - Promover uma qualidade de vida saudável; - Assegurar condições de bem-estar aos clientes; - Desenvolver as capacidades físicas: resistência, força, equilíbrio, flexibilidade, coordenação e a capacidade cardiorrespiratória; - Aumentar a auto-estima dos clientes; - Estimular o espírito de grupo e entreajuda. | | <p>As sessões de gerontomotricidade são uma das atividades que tem maior taxa de participação. Estas sessões são divididas em dois grupos os clientes autónomos, no qual constam 20 inscritos (8 do género masculino e 12 feminino). Ao todo neste ateliê temos 40 inscritos, que corresponde a 59% dos clientes. A partir do mês de março devido à situação pandémica, o funcionamento deste ateliê sofreu alterações, as sessões passaram a ser realizadas individualmente.</p> |
| | <p>Dança</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Exercitar o corpo, a agilidade, coordenação motora e equilíbrio; - Estimulação das capacidades cognitivas (memória e concentração); - Aumentar a auto-estima dos clientes. | <p>Taxa de participação</p> | <p>Durante o mês de setembro foi possível realizar uma pequena caminhada na Barragem de Odivelas. Participaram nesta atividade 15 clientes, 22 % do total (10 do género masculino e 5 do género feminino).</p> |
| | <p>Caminhadas</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Promover estilos de vida saudáveis; - Combater o sedentarismo; - Estimular e desenvolver as capacidades físicas; - Proporcionar o contato com o ambiente. | | <p>Relativamente ao ateliê de Boccia, este não foi realizado por falta de recursos e passou para o plano do ano seguinte. Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos.</p> |

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

| | | | | | |
|----------------|--|--|----------------------|--|--|
| | Boccia | <ul style="list-style-type: none"> - Estimular e o espírito de grupo e entreadjada; - Desenvolver potencialidades competitivas; - Aumentar a auto-estima. | | | |
| Área cognitiva | Cognitiva em Grupo e em Pequeno Grupo | <ul style="list-style-type: none"> - Estimular e potenciar as várias áreas do funcionamento cognitivo (memória, concentração, percepção, raciocínio, pensamento, linguagem, capacidade visual e espacial; - Melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos clientes; - Aumentar a interação social dos clientes; - Promover momentos de convívio e entretenimento. | | Este ateliê conta com a participação de 30 inscritos, que corresponde a 44% dos clientes (10 do género masculino e 20 do feminino). Foi uma atividade que se realizou com regularidade e teve sempre uma grande adesão. Os objetivos propostos para este atelier foram atingidos. | |
| | Informática | <ul style="list-style-type: none"> - Introduzir as novas tecnologias no quotidiano dos clientes; - Proporcionar momentos lúdicos e de aprendizagem; - Fomentar o contato virtual entre os clientes e familiares. | Taxa de participação | Perante o cenário pandémico, este ateliê começou a ser dinamizado. A câmara ofereceu à instituição um iPad e semanalmente realizaram-se videochamadas para os familiares. Foram realizadas em média 15 videochamadas por semana. No dia dos avós foi solicitados aos netos que preparassem um pequeno filme. Foram incluídos nesta atividade 58 clientes, 85% do total. No natal foi novamente solicitado aos familiares que preparassem um filme para desejar um feliz natal aos clientes. Participaram nesta atividade 58 clientes, 85% do total. | |
| | Grupo Coral | <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a autoestima e auto-confiança; - Desenvolver relação sociais; - Cultivar novos interesses; - Promover o contato com instrumentos musicais; - Estimular a memória, concentração, e reforço das suas habilidades; - Fomentar o gosto pela música; | Taxa de participação | O grupo coral tem 17 clientes inscritos, que corresponde a 25% dos clientes, 5 do género masculino e 12 género feminino, mas apenas 14 clientes participam nos encontros, os restantes assistem aos ensaícs. Foi realizado com alguma frequência como atividade rotineira, e esteve sempre presente em atividades comemorativas através da atuação de grupos | |

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

| | | | | |
|----------------|------------------------------|---|----------------------|---|
| | | <p>- Apresentação do filme "Recordar é viver" a outras instituições;</p> | | <p>musicais. Em janeiro os alunos do Pré-escolar de Alvito vieram até à instituição cantar as janeiras. Em fevereiro participámos no curso Carnavalesco organizado pela Escola. Participaram nesta atividade 14 clientes, que corresponde a 21% clientes (7 do género masculino e 7 do género feminino). Em dezembro as colaboradoras atuaram na festa de natal dos clientes. Os objetivos propostos foram parcialmente atingidos.</p> |
| | Escrita/ Leitura | <p>- Promover o conhecimento da literatura e das artes cinematográficas nacionais e internacionais; - Fomentar a comunicação escrita; - Proporcionar a valorização pessoal e aumentando a auto-estima dos clientes.</p> | Taxa de Participação | <p>O ateliê de atividades escrita/leitura conta com a participação de 40 clientes, 59% do total (14 do género masculino e 16 do género feminino). Esta atividade é realizada em parceria com a biblioteca municipal de Alvito, com o técnico Alberto. Quinzenalmente o técnico desloca-se à instituição para contar um conto e promover momentos de leitura aos clientes. A partir do mês de março esta atividade passou a realizar-se virtualmente. Os objetivos foram parcialmente atingidos.</p> |
| Área Religiosa | Atividades Religiosas | <p>- Promover momentos de oração; - Desenvolver o lado espiritual e religioso; - Potenciar a participação da comunidade na eucaristia.</p> | Taxa de participação | <p>O ateliê de atividades religiosas conta com a participação de todos os clientes. Durante o ano semanalmente e em cada dia festivo, sempre que possível, celebrou-se uma Eucaristia ou Celebração da Palavra para comemorar esse dia. Os dias comemorativos foram: - fevereiro (Dia Muncial do Doente); - maio (Dia Internacional das Famílias e missa virtual – direto do Santuário de Fátima);</p> |

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

| | | | | |
|----------------------|-----------------|--|--|---|
| | | | | <p>- junho (Santos Populares);</p> <p>- outubro (Dia das Aparições de Fátima, Dia Internacional do Idoso);</p> <p>- novembro (Dia de São Martinho);</p> <p>- dezembro (Festa de Natal);</p> <p>A partir do mês de março devido à situação pandémica este ateliê passou a ser realizado virtualmente. Os clientes assistiam à missa diretamente do Santuário de Fátima.</p> <p>Os objetivos propostos foram atingidos.</p> |
| <p>Outras</p> | <p>Estética</p> | <p>- Aumentar a auto-estima das clientes;</p> <p>- Desenvolver o sentimento de bem-estar;</p> <p>- Fomentar a valorização pessoal de cada cliente.</p> | | <p>O ateliê de estética tem 48 inscritos do género feminino, 71% das clientes. Este ateliê foi desenvolvido com muita frequência. Os objetivos propostos foram atingidos.</p> |

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

Avaliação Global

(Constrangimentos, impacto das atividades no desenvolvimento multidimensional dos clientes, propostas futuras)

O Plano de Atividades e Desenvolvimento Pessoal foi cumprido parcialmente. Ressalta-se que o plano ao longo do ano pode sofrer alguns reajustamentos face a certas necessidades identificadas. Como podemos verificar os ateliês que tem maior taxa de participação são o ateliê religioso, estética, ginástica geriátrica, passeios culturais, grupo coral e jogos de estimulação cognitiva em grupo e em pequeno grupo. Estes são os ateliês com que os clientes mais se identificam e mais gostam de participar. O ateliê trabalhos manuais é o que tem uma taxa de participação menor.

O ateliê de Boccia devido à falta de recursos materiais não foi possível realizar. Tendo em conta as alterações inerentes ao envelhecimento, é esperado que a população idosa apresente necessidades, havendo tendência para uma perda funcional e consequentemente da qualidade de vida. Muitas vezes são identificadas perturbações funcionais, físicas, mentais e sociofamiliares. É neste sentido que intervimos, estabelecendo intervenções mais personalizadas, para colmatar todas essas necessidades através de atividades lúdicas que ocupam os tempos de ócio dos clientes. Estas atividades têm um grande impacto no seu desenvolvimento multidimensional.

Durante os meses de janeiro e fevereiro as atividades decorreram de acordo com o plano inicialmente traçado. Em março por via das circunstâncias subjacentes à pandemia Covid-19, sofreram-se fortes alterações naquilo que é a dinâmica institucional. O contacto com os familiares passou a ser realizado por videochamada e as visitas passaram a ser realizadas numa sala, com um vidro a separar os clientes dos familiares, as saídas para o exterior deixaram de existir, as atividades externas passaram a ser de carácter virtual, as atividades grupais passaram a ser realizadas individualmente e os nossos rostos passaram a estar tapados por uma máscara. Foram inúmeras as emoções e sentimentos que foram experienciados, tais como: receio, medo, angústia, revolta, ansiedade, saúde, desmotivação, frustração, tristeza, que muitas vezes influenciaram a participação dos clientes nas atividades.

Mesmo perante todas as adversidades inerentes à situação pandémica, verificou-se um grau de satisfação dos clientes face à sua participação nas atividades, embora nem todos participem da mesma forma, conseguimos tocar nas necessidades e gostos de cada um.

ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

O tema escolhido foi "O resgate de costumes, memórias e tradições." Futuramente iremos continuar a trabalhar nos mesmos ateliês e atividades comemorativas, iremos reforçar as atividades que tiveram menos adesão pois também são atividades que os clientes gostam de participar, são atividades que requerem mais dos clientes, e por vezes devido à perda das capacidades eles ficam mais debilitados e começam a participar em outras. Os ateliês que por falta de recursos não foi possível realizar, para o próximo ano iremos tentar reunir as condições necessárias para poder realizá-los. E assim que a pandemia estiver controlada, aos poucos iremos tentar voltar à normalidade.

Técnico: _____

Penneis

Data: 17/06/2022